



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1319

OGGETTO: Rimborso spese alla dipendente del Centro Dott.ssa Eleonora Indorato per missioni autorizzate, effettuate, richieste e prodotte nel periodo giugno/settembre 2023 (MMG2023).

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

*Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)*

*Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)*

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

*Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)*

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 14 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione per docenza, direzione e tutoraggio delle attività formative, a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, pubblicato sul sito del Cefpas;

VISTA la legge n. 266 del 23/12/2005 (legge finanziaria 2006), art. 1 commi 213 e seguenti;

VISTA la circolare dell'Assessorato all'Economia della Regione Siciliana n. 11 del 07/04/2015;

VISTE le circolari del Centro Prot. n. 2345/02, n. 8283/10 e n. 2028/14 che disciplinano il trattamento economico delle missioni di servizio del personale del Centro;

VISTO il Decreto del Ministero degli Affari Esteri 23 marzo 2011 "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero";

REGIONE SICILIANA

VISTA la deliberazione del Centro n. 1121 del 23/12/2015 con la quale si è preso atto della sottoscrizione del contratto collettivo integrativo aziendale del personale del comparto in servizio presso il Cefpas 2015-2017 e relative code contrattuali (comprendenti la disciplina del trattamento di missione del personale del Cefpas);

CONSIDERATO che per le finalità istituzionali del Centro come risulta agli atti di cui all'allegato elenco "A", i dipendenti hanno dovuto effettuare delle trasferte, per cui hanno richiesto il rimborso delle spese sostenute, riconosciute ammissibili per gli importi ivi indicati, sulla scorta della documentazione di spesa prodotta e agli atti dell'ufficio;

VISTA la documentazione meglio descritta nell'allegato elenco "B";

VISTE le richieste di rimborso delle spese prodotte dai dipendenti di seguito indicati;

VISTA la documentazione delle spese, di cui viene richiesto il rimborso, relative alle missioni in oggetto specificatamente riguardanti:

- **Dott.ssa Eleonora Indorato** per le missioni:

1. del 14-15 giugno 2023 a Palermo (contratto Rep. 2048/2021) e del 16 giugno a Catania – per n. 2 ore a titolo gratuito cod. corso MMG2022CT - autorizzata con nota n. 5854/2023, per € 33,60 spesa di vitto, per € 2,00 spesa taxa di soggiorno relativa al pernottamento del 15 giugno, per un totale complessivo di € 35,60;
2. del 21-22 giugno 2023 a Palermo (contratto Rep. 2048/2021), per € 8,70 spesa di vitto, per € 2,00 spesa taxa di soggiorno relativa al pernottamento del 21 giugno, per un totale complessivo di € 10,70;
3. del 28-29 giugno 2023 a Palermo (contratto Rep. 2048/2021) per € 21,00 spesa di vitto ed € 2,00 spesa taxa di soggiorno, per un totale complessivo di € 23,00;
4. Del 6-7 luglio 2023 a Palermo – per n. 5 ore a titolo gratuito cod. corso MMG2022PA2 - autorizzata con nota n. 6992/2023 a Palermo, per € 21,00 spesa di vitto, per € 2,00 spesa taxa di soggiorno, per un totale complessivo di € 23,00;
5. Del 20-22 luglio 2023 a Palermo - Messina (contratto Rep. 2048/2021) per € 54,46 spesa di vitto, considerando che i pasti consumati in data 20/07 (€ 46,00) superano il limite legale di spesa (di € 44,26 per due pasti giornalieri) per € 1,74 non rimborsabili; per € 4,50 spesa taxa di soggiorno, per € 15,00 spesa parcheggio garage per auto aziendale, per € 20,00 spesa carburante auto aziendale, per € 13,80 spesa pedaggio autostradale, per un totale complessivo di € 107,76;
6. Del 2-3 agosto a Palermo (contratto Rep. 2048/2021) per € 3,80 spesa di vitto, per € 2,00 spesa taxa di soggiorno, per un totale complessivo di € 5,80;
7. Del 4-5 settembre a Catania - per n. 10 ore a titolo gratuito cod. corso MMG2023CT3 - (contratto Rep. 2048/2021) e ordine di servizio n. 8119 del 21/08/2023, per € 7,70 spesa di vitto, per € 2,50 spesa taxa di soggiorno, per un totale complessivo di € 10,20;

RITENUTO di autorizzare l'economicità dei rimborsi, ritenuti ammissibili sulla scorta delle richieste prodotte e della documentazione della spesa sostenuta allegata e trasmessa dalla dipendente sopra indicata per istruttoria dell'atto di rimborso, il pagamento della somma rimborsabile di complessivi € **216,06** in favore della medesima, che trova capienza nei pertinenti conti del bilancio del Centro.

REGIONE SICILIANA

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento *de quo*, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tutto ciò premesso e considerato, per i motivi sopraesposti e che qui si intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva di **€ 216,06** in favore della **Dott.ssa Eleonora Indorato**, il cui costo grava su Conto N. 50520205 – Rimborso spese missioni in Italia per personale amministrativo comparto - Centro di Costo 03011101 "FORMAZIONE MEDICI MEDICINA GENERALE".
Il suddetto pagamento sarà effettuato tramite accredito sulla busta paga.
2. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgs n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. PG 263/2023

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Carmelo Trovato
giusta delega prot. n. 3437 del
17.04.2023