

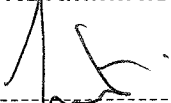



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1321

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Gabriella Curatolo per l'attività di tutorship svolta nell'ambito del corso di Formazione Manageriale per D.S. e D.S.C. (Prog. FORMAN2023CT; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 14 del mese di Settembre, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **corso di Formazione Manageriale per D.S. e D.S.C. (Prog. FORMAN2023CT; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)** - in svolgimento presso il Presidio Ospedaliero San Marco di Catania dal 15 marzo al 25 ottobre 2023 - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Gabriella Curatolo** alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Dott.ssa Maria Daniela Falconeri) e del Commissario Straordinario prot. di emergenza n. 587 del 21/03/2023, è stato conferito l'incarico di *tutor d'aula* per n. 32 ore complessive, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 800,00 (ottocento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 21/03/2023, debitamente sottoscritta dalla Dott.ssa Gabriella Curatolo ai sensi del DPR 445/2000, in cui dichiara sotto la sua personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza riferiti ai mesi di marzo, maggio giugno e luglio 2023 a firma del Responsabile del Corso con cui si attesta che il prestatore, ut sopra generalizzata, ha svolto n. 19 ore complessive di attività;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Gabriella Curatolo** per l'attività svolta, acquisita al protocollo dell'Ente in data **03/08/2023** n. **8023**, dell'importo complessivo di **€. 475,00** (n. 19 ore complessive di *tutorship*) al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€. 475,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	<b>€. 95,00</b>
<b>Contributo INPS (1/3 di 35,03% su compenso)</b>	<b>€. 55,47</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€. 324,53</b>



