

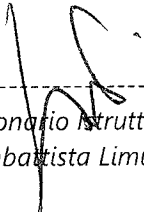


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

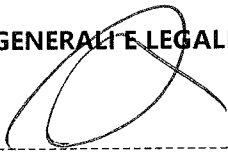
N. 1322

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Gabriella Curatolo per l'attività di tutorship svolta nell'ambito del corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (Prog. FORMAN2022CT; c.d.c. 03010701)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

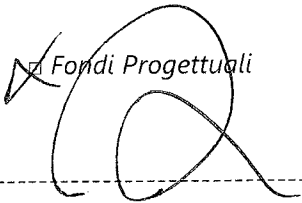
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 14 del mese di Settembre, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (Prog. FORMAN2022CT; c.d.c. 03010701)** - in svolgimento presso il Presidio Ospedaliero San Marco di Catania dal mese di novembre 2022 al mese di giugno 2023 - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Gabriella Curatolo** alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento - Dott.ssa Ilenia Parenti - del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 12360 del 16/11/2022, è stato conferito l'incarico di *tutor d'aula* per n. 68 ore complessive, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 1.700,00 (millesettecento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 17/11/2022, debitamente sottoscritta dalla Dott.ssa Gabriella Curatolo ai sensi del DPR 445/2000 (così come prodotta in allegato alla pratica istruita nel rispetto di quanto disposto dalla L. n. 190/12), in cui dichiara sotto la sua personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza riferiti ai mesi di giugno e luglio 2023 a firma del Responsabile del Corso con cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha svolto n. 15 ore complessive di attività;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Gabriella Curatolo** per l'attività svolta, acquisita al protocollo dell'Ente in data **03/08/2023** n. **8022**, dell'importo complessivo di **€. 375,00** (n. 15 ore complessive di *tutorship*) al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 375,00
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 75,00
Contributo INPS (1/3 di 35,03% su compenso)	€. 43,79
Netto Percepito	€. 256,21

