

REGIONE SICILIANA



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

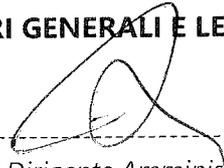
N. 1342

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Rosilde Di Pirchio per gli incarichi espletati nell'ambito del Progetto "Life Skills e Resilienza per prevenire le dipendenze patologiche" (corso n. H00119 c.d.c. 03010701)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

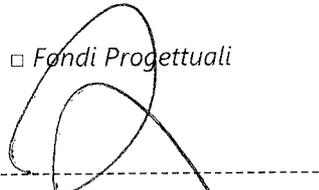
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno VENTI del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Progetto "Life Skills e Resilienza: strategie efficaci per promuovere salute a scuola per prevenire le dipendenze patologiche"** (corso n. H00119 c.d.c. 03010701), il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Rosilde Di Pirchio** alla quale è stato conferito l'incarico di *docente e conduttore per n. 30 ore complessive* (n. 6 ore per modulo), come di seguito articolate:

- *Modulo I* – giorni 18 e 19 ottobre 2022, conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Ilenia Parenti) del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 11191 del 19/10/2022;
- *Modulo II* – giorni 15 e 16 novembre 2022, assegnatole con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 12290 del 15/11/2022;
- *Modulo III* – giorni 5 e 6 dicembre 2022, con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 13054 dell'1/12/2022;
- *Modulo IV* – giorni 18 e 19 gennaio 2023, con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 419 dell'11/01/2023;
- *Modulo V* – giorni 2 e 3 marzo 2023, con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 420 dell'11/01/2023;

con compenso fissato in €. 65,00 (sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 02/03/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Rosilde Di Pirchio ai sensi del DPR 445/2000, in cui dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'I.S.S. con sede in Roma – risultando altresì esonerata dal produrre apposita autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza;

REGIONE SICILIANA

VISTI i registri attestanti la presenza in aula della Dott.ssa Di Pirchio nella veste di docente, tutti codesti vistati in calce dal Responsabile della Segreteria, come di seguito riepilogati:

- *Modulo I* – giorni 18 e 19 ottobre 2022 – n.6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo II* – giorni 15 e 16 novembre 2022 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo III* – giorni 5 e 6 dicembre 2022 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo IV* – giorni 18 e 19 gennaio 2023 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo V* – giorni 2 e 3 marzo 2023 – n. 6 ore complessive di attività svolta;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dalla predetta Dott.ssa Di Pirchio in relazione all'incarico espletato nel mese di ottobre 2022 (€. 78,05 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra articolato, e segnatamente:

- Autocertificazione riepilogante le spese di vitto giusta prot. n. 7413 del 17/07/2023 e biglietti FS. Tratta Punta Raisi/ Palazzo Reale Orleans (PA) A/R e tratta Roma Termini/ Aeroporto Fiumicino e tratta Aeroporto Fiumicino/Roma Tuscolana;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità ex art. 10 reg. delle spese affrontate (€. 42,98 complessivi) dalla medesima professionista durante il mese di novembre 2022, come da autocertificazione acquisita al n. prot. 7451 del 18/07/2023 e biglietti FS. Tratta Punta Raisi/ Palazzo Reale Orleans (PA) A/R e tratta Aeroporto Fiumicino/Roma Tuscolana A/R;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dalla Dott.ssa Di Pirchio in relazione all'incarico espletato nel mese di dicembre 2022 (€. 60,30 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra articolato, e segnatamente:

- Autocertificazione riepilogante le spese di vitto giusta prot. n. 7420 del 17/07/2023 e biglietti FS tratta Punta Raisi/ Palazzo Reale Orleans (PA) A/R e tratta Roma Termini/ Aeroporto Fiumicino e tratta Aeroporto Fiumicino/Roma Tuscolana;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità ex art. 10 reg. delle spese affrontate (€. 49,70 complessivi) dalla medesima docente durante il mese di gennaio 2023, come di seguito riepilogate:

- autocertificazioni acquisite ai nn. prot. 7416 del 17/07/2023 e 7686 del 21/07/2023;
- biglietti FS tratta Punta Raisi/ Palazzo Reale Orleans (PA) e tratta Roma Tuscolana/ Aeroporto Fiumicino (AR);

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dalla Dott.ssa Di Pirchio in relazione all'incarico espletato nel mese di marzo 2023 (€. 56,50 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra articolato, e segnatamente:

- autocertificazione acquisita al n. prot. 7419 del 17/07/2023;

VISTA la notula di prestazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Rosilde Di Pirchio** per la prestazione effettuata, giusta prot. n. 7745 del 24/07/2023, dell'importo complessivo di **€. 2.237,53**, al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo:	€. 1.950,00
Rimborso spese:	€. 287,53
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 447,50
Netto Percepito	€. 1.790,02

REGIONE SICILIANA

3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N.

PP 38/2023

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpa.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Carmelo Trovato
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023

