

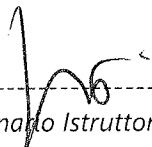


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

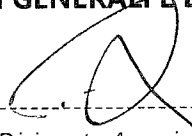
N. 1350

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Antonina La Commare per gli incarichi espletati nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (Prog. FORMAN2023TP; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

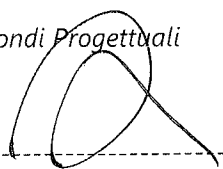
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 21 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (Prog. FORMAN2023TP; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Antonina La Commare**, alla quale venivano conferiti i seguenti incarichi:

- Incarico di *responsabile scientifico* del corso di formazione e del relativo modulo di Ricertificazione dell'Attestato di Formazione Manageriale per D.S.C., conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro n. prot. 0011787 del 04/11/2022, già rettificata con nota a firma del Direttore del Centro prot. n. 11993 dell'8/11/2022, da svolgersi presso la sede del Palazzo Ulivo – Cittadella della Salute (TP) dal mese di novembre 2022 al mese di aprile 2023, prevedendo un compenso di €. 400,00 (quattrocento/00) per ciascuna edizione del corso di formazione per D.S.C. ed €. 250,00 (duecentocinquanta/00) per il modulo di ricertificazione, per un importo complessivo di €. 1.050,00 (millecinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *docente* per n. 4 ore complessive (Prog. FM DSC 10 22 e FM DSC 11 22), conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro n. prot. 12610 del 21/11/2022, da svolgersi presso la sede dell'Asp di Trapani nelle giornate del 10 e 31 gennaio 2023, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00) al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *docente* per ulteriori n. 4 ore complessive (Prog. FM RC 07 22), conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Dott.ssa Maria Daniela Falconeri) e del Commissario Straordinario prot. n. 2042 del 16/02/2023 – già rettificata con nota prot. n. 3425 del 14/04/2023 da svolgersi presso la sede dell'Asp di Trapani in data 20.04.2023, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00) al lordo delle ritenute di legge;

REGIONE SICILIANA

- Incarico di *componente della Commissione Esaminatrice* istituita per lo svolgimento dei colloqui finali del 27.06.2023 e del 10.07.2023, giuste note del Direttore del Centro prot. n. 6172 del 19/06/23 e prot. n. 6673 del 29/06/2023, con compenso fissato in €. 200,00 (duecento/00) per ciascuna giornata d'esame, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 10/07/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa La Commare ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, in cui la predetta dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere dipendente pubblico preposto presso l'Asp di Trapani, esonerata dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai fini dell'espletamento degli incarichi assegnatile;

VISTO il foglio di presenza del 27/02/2023, vistato dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha svolto n. 7 ore complessive di attività lavorativa nella medesima giornata;

VISTA la nota di pagamento prot. n. 8626 dell'8/9/2023 vistata in calce dal Responsabile del Procedimento, dal Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione e dal Direttore del Centro, con cui si certifica che la Dott.ssa La Commare ha portato a termine l'incarico di *responsabile scientifico* conferitole con nota prot. 0011787 del 04/11/2022, già rettificata con nota a firma del Direttore del Centro prot. n. 11993 dell'8/11/2022;

VISTI i fogli di presenza del 10 e 31 gennaio 2023 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso in cui si attesta che la medesima Dott.ssa La Commare ha svolto n. 4 ore di attività di docenza nelle medesime giornate;

VISTO il registro del 20.04.2023 sottoscritto dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso attestante la presenza in aula della predetta Dott.ssa La Commare, nella veste di *docente*, per n. 4 ore complessive;

VISTI gli ulteriori fogli di presenza del 27.06.2023 e del 10.07.2023 con cui si certifica che il prestatore, ut supra generalizzata, ha presenziato ai lavori della Commissione Esaminatrice, n.q. di *Direttore del Corso*;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di vitto sostenute dalla Dott.ssa La Commare in occasione dell'attività svolta in data 10/07/2023 (autocertificazione giusta prot. n. 8438 del 04/09/2023), risulta ammissibile ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Antonina La Commare** per l'attività svolta, acquisita al protocollo dell'Ente in data **08/09/2023** n. **8624**, dell'importo complessivo di **€. 2.274,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 2.250,00
Rimborso spese	€. 24,00
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 454,80
Netto Percepito	€. 1.819,20

VISTE le annotazioni di ordine n. F-1801/2023, con relativo ricevimento n. 1581 del 10/07/2023; ordine n. F-1800/2023, con movimento di carico n. 1580 del 27/06/2023; ordine n. F-1797/2023, con ricevimento n. 1578 del 20/04/2023; ordine n. F-1794/2023, con relativi movimenti di carico nn. 1576 del 10/01/2023 e 1577 del 31/01/2023 e ordine n. F-3912/2022, con ricevimento n. 1575 del 10/07/2023, tutte codeste già caricate sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate le prestazioni professionali fornite nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;

REGIONE SICILIANA

VISTA l'ulteriore annotazione di ordine F-1815/2023, con movimento di carico n. 1592 del 10/07/2023 caricata sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate le spese sostenute dalla Dott.ssa La Commare in relazione alle attività svolte;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di €. **1.819,20** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sui conti n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" e n. 50310409 "Rimborsi spese docenti e collaboratori" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva di €. **1.819,20** – al netto della ritenuta d'acconto (20%) di €. 454,80 – in favore della **Dott.ssa Antonina La Commare** a fronte delle attività svolte nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, da imputare al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e sui conti n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" e n. 50310409 "Rimborsi spese docenti e collaboratori" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al versamento della somma di €. **1.819,20** in favore della Dott.ssa Antonina La Commare a mezzo bonifico - IBAN ~~IT 00 0000 000000000000000000000000000000000000~~ su c.c. intestato alla predetta presso l'Istituto bancario "Intesa Sanpaolo S.p.A.";
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. PR. 42/2023

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Carmelo Trovato
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023