

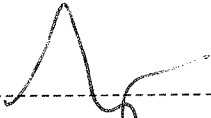



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1378

OGGETTO: **Corso "Supporto Vitale di Base BLS AHA"** (corso n. E01424 – BLSAHAMI2024\_5; c.d.c. 03010603) – liquidazione compensi in favore del Dott. Salvatore La Rosa per l'incarico espletato nel mese di settembre 2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

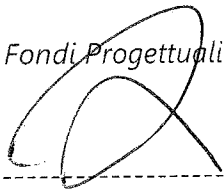
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
--  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno 06 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Supporto Vitale di Base BLS AHA" (corso n. E01424 – BLSAHAMI2024\_5; c.d.c. 03010603)** il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Salvatore La Rosa** al quale, con note a firma del Responsabile del Procedimento – Francesca di Gregorio – del Dirigente d'Area – Maria Luisa Zoda - e del Direttore del Centro prot. nn. 6772 del 03/07/2024 e 6783 del 04/07/2024, è stato conferito l'incarico di *istruttore* per n. 16 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente nelle giornate del 10-11 settembre 2024, con compenso fissato in €. 75,00 (settantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 1.200,00 (milleduecento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 09/07/2024 sottoscritta dal Dott. Salvatore La Rosa ai sensi del DPR 445/2000, con cui il predetto dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'ASP 5 di Messina – risultando altresì esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA ex art. 53, co. 6 lett. f-bis D.lgs 165/2001;

VISTI i fogli di presenza riferiti alle giornate del 10-11 settembre 2024 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore – ut supra generalizzato – ha portato a termine l'incarico conferitogli;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto presentata dal professionista di complessivi €. 29,40 - giusta prot. n. 8434 del 24/09/2024 - risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura n. 20 del 16/09/2024** (prot. n. 12967544059 del 17/09/24) presentata dal Dott. Salvatore La Rosa dell'importo complessivo di €. **1.499,87 IVA (22%) compresa di €. 270,47** – al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 245,88 - di cui €. 1.200,00 quale compenso per l'attività svolta nel mese di settembre



