

REGIONE SICILIANA

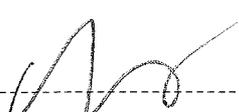


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

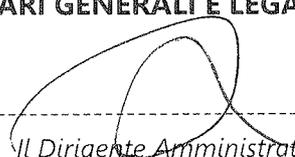
N. 1379

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Isabella Bartoli per l'incarico espletato nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. – (Prog. FORMAN2023; c.d.c. 03010702; aut. spesa 100/2023)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

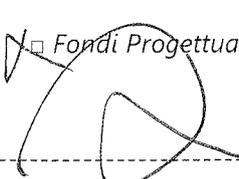
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 28 del mese di SETTEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinazioni del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa** (prog. FORMAN2023; c.d.c. 03010702; aut. spesa 100/2023) – e segnatamente del seminario di approfondimento tematico denominato "Maxiemergenze: gestione del rischio e comunicazione nelle situazioni di crisi", il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della Dott.ssa Isabella Bartoli alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Ilenia Parenti), del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Dott.ssa Maria Daniela Falconeri) e del Direttore del Centro prot. n. 8437 del 04/09/2023, è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 4 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente in data 05/09/2023, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 05/09/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Isabella Bartoli ai sensi del DPR 445/2000, con cui dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'Azienda Ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro" di Catania – risultando altresì in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, giusta prot. Az. Osp n. 13059 del 05/09/2023;

VISTO il foglio di presenza del 05.09.2023 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si attesta che la Dott.ssa Bartoli ha portato a termine l'incarico conferitole;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto sostenute dalla medesima Dott.ssa Bartoli in relazione all'incarico espletato (pari a complessivi €. 16,40) risulta conforme ex art. 10 reg.;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 15/09/2023 dalla **Dott.ssa Isabella Bartoli** per l'attività svolta, assunta al protocollo dell'Ente in data **15/09/2023** n. **8830**, dell'importo complessivo di **€. 416,40** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

