

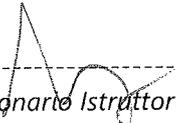


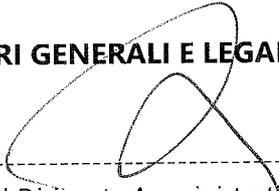
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1136

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore del Dott. Giuseppe Briuccia per l'incarico espletato nell'ambito del Corso "sviluppo delle competenze tecniche – professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" – corso di formazione manageriale PA1 (Prog. PNRRFORMAN; c.d.c. 03010802; CUP G64D23002200001)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.


Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)


Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

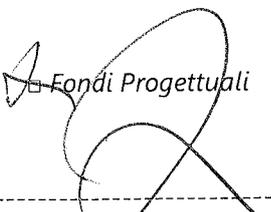
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa


Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 15 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "sviluppo delle competenze tecniche – professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" – corso di formazione manageriale PA1 (Prog. PNRRFORMAN; c.d.c. 03010802; CUP G64D23002200001)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Giuseppe Briuccia** al quale è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 10 ore complessive, giusta nota a firma del Direttore del Centro prot. n. 6307 del 20/06/2024, da svolgersi in data 5-6 luglio 2024 presso la sede dell'Hotel S. Paolo Palace di Palermo, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ciascun'ora di attività, per un totale di €. 1.000,00 (mille/00), al lordo delle ritenute a suo carico;

VISTA l'autocertificazione del 21/06/2024 sottoscritta dal Dott. Giuseppe Briuccia ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la sua personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza del 6-7 luglio 2024, vistati in calce dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha portato a termine l'incarico conferitogli;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto pari ad €. 28,40 complessivi sostenute dal professionista di cui trattasi (autocertificazione giusta prot. n. 9729/2024) risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

CONSIDERATA la conformità ex art. 10 reg. della richiesta di rimborso delle spese di vitto pari ad €. 8,50, sostenute dal predetto Dott. Briuccia, come riepilogate nell'autocertificazione a sua firma del 06/07/2024;

VISTA la fattura n. 17 del 13/09/2024 (prot. n. 13018400474 del 25/09/24) trasmessa dal Dott. Giuseppe Briuccia dell'importo complessivo di €. 1.315,62, IVA (22%) compresa pari ad €. 237,24 – al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 207,38, di cui €. 1.000,00 quale compenso per la prestazione professionale resa; €. 36,90 a titolo di rimborso delle spese sostenute ed €. 41,48 a titolo di contributo previdenziale (CNPARP 4%), **per l'importo dovuto di €. 1.108,24;**

