

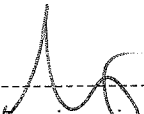



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1442

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Alessandra Pidalà per l'incarico espletato nell'ambito del Corso "sviluppo delle competenze tecniche - professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - corso di formazione manageriale ME1 (Prog. PNRRFORMAN; c.d.c. 03010802; CUP G64D23002200001)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

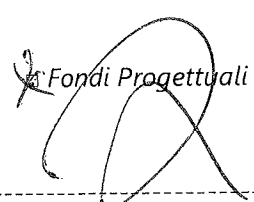
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "sviluppo delle competenze tecniche – professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" – corso di formazione manageriale ME1 (Prog. PNRRFORMAN; c.d.c. 03010802; CUP G64D23002200001)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Alessandra Pidalà** alla quale è stato conferito l'incarico di *tutor d'aula* per n. 14 ore complessive, giusta nota a firma del Direttore del Centro prot. n. 5234/2024, da svolgersi in data 24-25 maggio 2024 presso il C.S.R. SIAPA di Messina, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ciascun'ora di attività, per un totale di €. 350,00 (trecentocinquanta/00), al lordo delle ritenute a suo carico;

VISTA l'autocertificazione del 21/05/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Alessandra Pidalà ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la sua personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza del 24-25 maggio 2024, vistati in calce dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut sopra generalizzata, ha portato a termine l'incarico conferitole;

CONSIDERATO che la professionista di cui trattasi ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio ed il relativo rimborso delle spese di trasporto sostenute, giusta nota prot. n. 5319/2024 vistata in calce dal Direttore del Centro;

PRESO ATTO che in favore della Dott.ssa Pidalà è stata riconosciuta a titolo di rimborso spese di trasporto la somma di €. 68,96, pari ad 1/5 del costo del prezzo della benzina per la tratta Capri Leone – Messina (A/R), calcolata secondo le tabelle pubblicate sul sito [www.aci.it](http://www.aci.it) ( €.  $1,874/5=0,3748 \times 184=68,96$ );

VISTA la fattura n. 4/PA del 22/06/2024 (prot. n. 12396400836 del 22/06/24) trasmessa dalla Dott.ssa Alessandra Pidalà dell'importo complessivo di €. 350,00, somma codesta comprensiva del compenso riconosciutole a fronte dell'attività svolta e del contributo previdenziale (INPS 4%) – importo non soggetto né



