



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

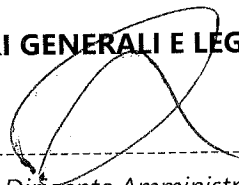
N. 1661

OGGETTO: Tecniche di P.S. e Rianimazione Cardiopolmonare di base con impiego del DAE BLSL rivolto agli autisti soccorritori SEUS (corso SEUSBLSL – SEUSBLSL2024 ed. 51 e 52; c.d.c. 03010702) - liquidazione compensi in favore del Dott. Andrea Guarneri per l'incarico espletato nel mese di ottobre 2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

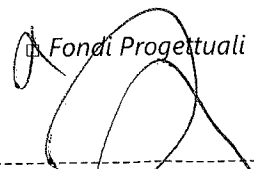
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso Tecniche di P.S. e Rianimazione Cardiopolmonare di base con impiego del DAE BLS D rivolto agli autisti soccorritori SEUS (corso SEUSBLS D – SEUSBLS D2024 ed. 51 e 52; c.d.c. 03010702)** - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Andrea Guarneri** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Francesca di Gregorio – del Dirigente, Maria Luisa Zoda, e del Direttore del Centro prot. n. 7480 del 26/07/2024, è stato conferito l'incarico di *istruttore* per n. 8 ore complessive, da svolgersi nei giorni 21-22 ottobre 2024 presso la sede di Codesto Ente e con compenso fissato in €. 50,00(cinquanta/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 800,00 (ottocento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 10/09/2024 sottoscritta dal Dott. Andrea Guarneri ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con la quale il predetto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico e che *per l'attività svolta provvederà all'emissione fattura*;

VISTI i fogli di presenza del 21-22 ottobre 2024 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut sopra generalizzato, ha svolto n. 8 ore di attività lavorativa, n.q. di istruttore;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto sostenute dal professionista in relazione all'attività svolta pari ad €. 16,40 – già acquisita al n. prot. 9838/2024 - risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura FPA 5/24** del 23/10/2024 (prot. n. 13218556344 del 23/10/24) presentata dal **Dott. Andrea Guarneri** dell'importo complessivo di €. 996,01 IVA (22%) compresa pari ad €. 179,61 - al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 163,28 - di cui €. 800,00 quale compenso per l'attività espletata nel mese di ottobre 2024

