

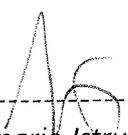


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1666

**OGGETTO: Tecniche di P.S. e Rianimazione Cardiopolmonare di base con impiego del DAE BLS
rivolto agli autisti soccorritori SEUS (corso SEUSBLS – SEUSBLS2024 ed. 51 e 52;
c.d.c. 03010702) - liquidazione compensi in favore del Dott. Salvatore La Rosa per
l'incarico espletato nel mese di ottobre 2024**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

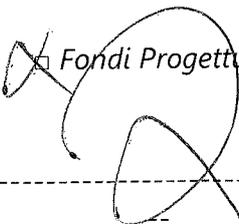
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Tecniche di P.S. e Rianimazione Cardiopolmonare di base con impiego del DAE BLS D rivolto agli autisti soccorritori SEUS (corso SEUSBLS D – SEUSBLS D2024 ed. 51 e 52; c.d.c. 03010702)** il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Salvatore La Rosa** al quale, con note a firma del Responsabile del Procedimento – Francesca di Gregorio – del Dirigente d'Area – Maria Luisa Zoda - e del Direttore del Centro prot. n. 7485 del 26/07/2024, è stato conferito l'incarico di *istruttore* per n. 16 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente nelle giornate del 21-22 ottobre 2024, con compenso fissato in €. 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 800,00 (ottocento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 10/09/2024 sottoscritta dal Dott. Salvatore La Rosa ai sensi del DPR 445/2000, con cui il predetto dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'ASP 5 di Messina – risultando altresì esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA ex art. 53, co. 6 lett. f-bis D.lgs 165/2001;

VISTI i fogli di presenza riferiti alle giornate del 21-22 ottobre 2024 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore – ut supra generalizzato – ha portato a termine l'incarico conferitogli;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto presentata dal professionista di complessivi €. 29,40 - giusta prot. n. 9837 del 31/10/2024 - risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura n. 22 del 31/10/2024** (prot. n. 1327440806 del 31/10/24) presentata dal Dott. Salvatore La Rosa dell'importo complessivo di **€. 1.011,87 IVA (22%) compresa di €. 182,47** – al lordo della ritenuta

