

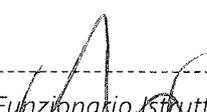


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

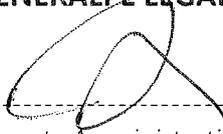
N. 1543

OGGETTO: Corso di formazione per Valutatori dell'OTA (corso n. A03323; c.d.c. 03010602) – liquidazione compensi in favore dell'Ing. Alessandro Genovese per l'incarico espletato nel mese di ottobre 2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

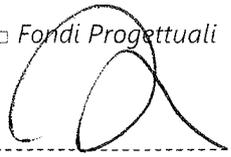
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 31 del mese di Ottobre, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di formazione per Valutatori dell'OTA (corso n. A03323; c.d.c. 03010602)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione dell'**Ing. Alessandro Genovese** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti - e del Direttore del Centro prot. n. 9101 del 25/09/2023, è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 3 ore complessive, da svolgersi in modalità videoconferenza sincrona nei giorni 3 e 4 ottobre 2023, con compenso fissato in €. 80,00 (ottanta/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 240,00 (duecentoquaranta/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 27/09/2023 sottoscritta dall' Ing. Alessandro Genovese ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui la stessa dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico e che *per l'attività svolta provvederà ad emettere fattura*;

VISTA la nota di pagamento giusta prot. n. 9820 del 18/10/2022 a firma del Responsabile del Procedimento, del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Dott.ssa M.D. Falconeri) e del Direttore del Centro con cui si certifica che il prestatore – ut sopra generalizzato – ha portato a termine l'incarico conferitogli;

VISTA la **fattura n. 54-2023-FE del 04/10/2023** (prot. n. 10586253118 del 04/10/23) presentata dall' **Ing. Alessandro Genovese** dell'importo complessivo di **€. 251,60**, somme codeste imputabili a titolo di compenso per l'attività espletata nel mese di ottobre 2023 e comprensiva di contributo previdenziale (INPS 4% pari ad €. 9,60) e di €. 2,00 di imposta di bollo (importo non soggetto ad IVA né a ritenuta d'acconto in quanto il prestatore dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L.190/2014 e s.m.i.);

