



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1555

**OGGETTO:** Pagamento compenso alla Dott.ssa Gaia Provenzani per l'incarico di supporto alle attività del CEMEDIS, ottobre 2023.

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

-----  
*Il Funzionario Istruttore*  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

-----  
*Il Dirigente Amministrativo*  
(Avv. Piero Livolsi)

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

-----  
*Dirigente Amministrativo*  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 06 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito dei progetti PSN, il CEFPAS si avvale della collaborazione della Dott.ssa **Gaia Provenzani** alla quale, con nota del Direttore del Centro prot. n. **3716** del **06/04/2022**, è stato conferito incarico dal 6 Aprile 2022 al 30 settembre 2023 (prorogato fino al 31/10/2023) con un impegno orario articolato in n. 100 ore per ciascun mese, il compenso viene così articolato: n. 20 ore per ciascun mese sono retribuite a €. 25,00 per ogni ora di attività, per le rimanenti ore viene riconosciuto un compenso orario pari a €. 15,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 06/04/2022, resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla **Dott.ssa Provenzani**, in cui la stessa dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **ottobre 2023**, acquisita al protocollo del Centro al n. **10079** del **26/10/2023**, nella quale la **Dott.ssa Provenzani** dichiara di aver espletato n. **100** ore di supporto alle attività del CEMEDIS;

PRESO ATTO che la Dirigente Dott.ssa Maria Luisa Zoda ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la regolarità e autorizzando la corresponsione del compenso previsto;

VISTA la seguente fattura n. **9/PA** del 31/10/2023 (prot. n. 10771280410 del 31/10/2023), presentata dalla Dott.ssa Provenzani dell'importo complessivo di € **1.700,00** per la prestazione resa nel mese di **ottobre 2023** (n. **100 ore**) – importo non soggetta ad IVA né a ritenuta d'acconto in quanto la stessa dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L.190/2014 e s.m.i.:

VISTA l'annotazione di ordine n. F-196/2023 con relativo ricevimento n. **2059** del **31/10/2023** caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita per la realizzazione delle predette attività ed il compenso da corrispondere alla professionista;

## REGIONE SICILIANA

---

RITENUTO pertanto di autorizzare il pagamento della somma complessiva di € **1.700,00** per la prestazione professionale resa nel mese di **ottobre 2023**, il cui costo è imputato al C.d.C. n.**030110** ("Formazione su commessa Regione Sicilia") e grava sul conto n. **50310405** "Prestazioni occasionali" del Bilancio di esercizio del Centro;

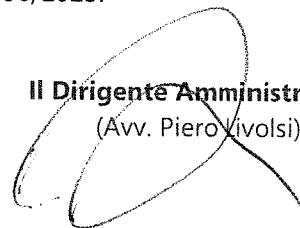
VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva € **1.700,00** in favore della Dott.ssa **Gaia Provenzani** a saldo della fattura n. **9/PA del 31/10/2023** per la prestazione effettuata nel mese di **ottobre 2023** per supporto alle attività del CEMEDIS, importo non soggetto ad IVA né a ritenuta d'acconto (ai sensi dell'art. 1, commi 54 -89 L. 190/2014 e s.m.i – regime forfettario), il cui costo è imputato CdC **030110** ("Formazione su commessa Regione Sicilia") e grava sul conto n. 50310405 "Prestazioni occasionali" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento della somma di € **1.700,00** alla **Dott.ssa Gaia Provenzani** a mezzo bonifico bancario **[REDACTED]** su conto alla stessa intestato e acceso presso Banca **Crédit Agricole**;
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

**Il Dirigente Amministrativo**  
(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. FG.263/2023

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali

Valentina A. S. Di Pasquale

giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023

