




DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

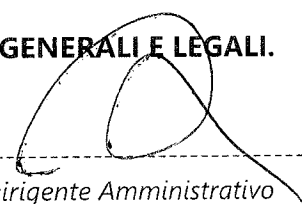
N. 1600

OGGETTO: Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (Prog. FM DSC 14 22; FORMAN2023CT; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023) – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Daniela Giordano per l'incarico espletato in data 10.10.2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

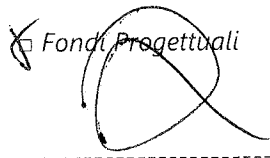
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 09 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (Prog. FM DSC 14 22; FORMAN2023CT; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Daniela Giordano – già dipendente di Codesto Ente** - alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti - del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione – Dott.ssa Maria Daniela Falconeri – e del Direttore del Centro prot. n. 7075 del 07/07/2023 (nota codesta sottoscritta in calce dalla medesima dipendente), successivamente integrata con nota prot. n. 9484 del 06/10/2023, è stato conferito l'incarico di *tutorship* per n. 3 Project Work elaborati dai partecipanti al corso di cui in oggetto, da svolgersi in Catania in data 10.10.2023, con compenso fissato in €. 75,00(settantotto/00) per ciascun Project Work, per un importo complessivo di €. 234,00 (duecentotrentaquattro/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la nota di pagamento prot. n. 10112 del 27/10/2023 a firma del Responsabile del Procedimento e del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione in cui si certifica che la dipendente, ut sopra generalizzata, ha portato a termine l'incarico conferitole;

VISTA la richiesta di retribuzione del compenso lordo previsto - pari ad **€. 234,00** - avanzata dalla medesima Dott.ssa Daniela Giordano ed introitata al prot. n. 9714 del 16/10/2023 (con visto apposto in calce dal Direttore del Centro), con cui la predetta dichiara sotto la propria personale responsabilità di aver concluso l'incarico assegnatole **al di fuori dell'orario di servizio**;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-2179/2023, con relativo movimento di carico n. 1987 del 10/10/2023, già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla dipendente, ut sopra generalizzata;

REGIONE SICILIANA

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva lorda di **€. 234,00** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al c.d.c. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento in favore del **Dott.ssa Daniela Giordano** della somma complessiva di **€. 234,00** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di compenso per la prestazione svolta nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al c.d.c. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'accreditamento in busta paga delle spettanze previste in favore della Dott.ssa Daniela Giordano, n.q. di lavoratore dipendente di Codesto Ente;
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livoliti)

ANNOTATA AL N. PP99/2023

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Valentina A. S. Di Pasquale
giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023

