

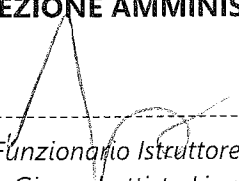


**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. *1622*

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore del Dott. Luciano Sabella per gli incarichi espletati nell'ambito del Progetto "Life Skills e Resilienza per prevenire le dipendenze patologiche" (corso n. H00119 c.d.c. 03010701)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

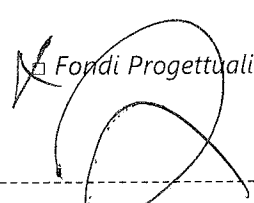
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 16 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Progetto "Life Skills e Resilienza: strategie efficaci per promuovere salute a scuola per prevenire le dipendenze patologiche"** (corso n. H00119 c.d.c. 03010701), il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Luciano Sabella** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Ilenia Parenti) del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 11193 del 19/10/2023, è stato conferito l'incarico di *docente e conduttore per n. 30 ore complessive* (n. 6 ore per modulo), come di seguito articolate:

- *Modulo I* – giorni 18 e 19 ottobre 2022;
- *Modulo II* – giorni 15 e 16 novembre 2022;
- *Modulo III* – giorni 5 e 6 dicembre 2022;
- *Modulo IV* – giorni 18 e 19 gennaio 2023;
- *Modulo V* – giorni 2 e 3 marzo 2023;

con compenso fissato in €. 65,00 (sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 19/10/2022 sottoscritta dal Dott. Luciano Sabella ai sensi del DPR 445/2000, in cui dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico e che per l'attività svolta provvederà all'emissione di fattura;

VISTI i registri attestanti la presenza in aula del Dott. Sabella nella veste di docente, tutti codesti vistati in calce dal Responsabile della Segreteria, come di seguito riepilogati:

- *Modulo I* – giorni 18 e 19 ottobre 2022 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo II* – giorni 15 e 16 novembre 2022 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo III* – giorni 5 e 6 dicembre 2022 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo IV* – giorni 18 e 19 gennaio 2023 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo V* – giorni 2 e 3 marzo 2023 – n. 6 ore complessive di attività svolta;

## REGIONE SICILIANA

---

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dal predetto Dott. Sabella in relazione all'incarico espletato nel mese di ottobre 2022 (€. 47,20 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra articolato, e segnatamente:

- Autocertificazioni riepiloganti le spese di vitto e trasporto giusta prot. nn. 6600 e 6601 del 27/06/2023;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità ex art. 10 reg. delle spese affrontate (€. 57,70 complessivi) dal medesimo professionista durante il mese di novembre 2022, come da autocertificazioni acquisite ai nn. prot. 6640 e 6641 del 28/06/2023;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dal Dott. Sabella in relazione all'incarico espletato nel mese di dicembre 2022 (€. 31,80 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra articolato, e segnatamente:

- Autocertificazioni riepiloganti le spese di vitto e trasporto giusta prot. nn. 6637 e 6638 del 28/06/2023;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità ex art. 10 reg. delle spese affrontate (€. 35,90 complessivi) dal medesimo docente durante il mese di gennaio 2023, come di seguito riepilogate:

- autocertificazioni acquisite ai nn. prot. 6729 e 6730 del 29/06/2023;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dal Dott. Sabella in relazione all'incarico espletato nel mese di marzo 2023 (€. 33,40 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra articolato, e segnatamente:

- autocertificazioni acquisite ai nn. prot. 6727 e 6728 del 29/06/2023;

VISTA la fattura n. **00002 del 10/11/2023** (prot. n. 10843239070 dell'11/11/2023), presentata dal **Dott. Luciano Sabella** dell'importo complessivo di **€. 2.156,00** di cui €. 1950,00 quale compenso per l'attività espletata nei cinque moduli del corso in oggetto epigrafato e complessivi €. 206,00 a titolo di rimborso delle spese sostenute – importo non soggetto ad IVA né a ritenuta d'acconto in quanto il prestatore dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L.190/2014 e s.m.i.;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-3563/2022, con relativo ricevimento n. 3333 del 21/12/22; ordine n. F-1499/2023, con movimento di carico n. 1247 del 19/01/2023; ordine n. F-3564/2022, con relativo ricevimento n. 3334 del 21/12/22; ordine n. F-3682/2022, con movimento di carico n. 3443 del 21/12/2022; ordine n. F-1509/2023, con relativo ricevimento n. 1244 del 28/06/2023 e ordine n. F-1510/2023, con movimento di carico n. 1245 del 03/03/2023, tutte codeste già caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, il compenso da corrispondere al professionista e le spese sostenute dal predetto;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di **€. 2.156,00** a fronte della prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata " e grava sui conti n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" e n. 50310409 "Rimborsi spese a docenti e collaboratori" del Bilancio di esercizio del Centro;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

