



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 1693

OGGETTO: Corso di qualificazione in O.S.S. (corso OSSIPAB; c.d.c. 03010601) – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Salvatrice Lo Bue per l'incarico espletato nel mese di luglio 2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 21 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di qualificazione in O.S.S. (corso OSSIPAB; c.d.c. 03010601)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Salvatrice Lo Bue** alla quale, con nota a firma del Dirigente Coordinatore –Dott.ssa Maria Daniela Falconeri - e del Direttore del Centro prot. n. 7012 del 06/07/2023, è stato conferito l'incarico di docente per n. 16 ore complessive, da svolgersi nei giorni 10,12,18 e 20 luglio 2023 in modalità FAD sulla piattaforma E-learning di Codesto Ente, con compenso fissato in €. 80,00(ottanta/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 1.280,00 (milleduecentottanta/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 09/07/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Salvatrice Lo Bue ai sensi del DPR 445/2000, con la quale la stessa dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna –risultando esonerata dal produrre apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico de quo da parte dell'Ente di appartenenza, dichiarando altresì che *per l'attività svolta provvederà ad emettere fattura;*

VISTI i registri del 10,12,18 e 20 luglio 2023 in cui si certifica che la medesima professionista ha portato a termine l'incarico conferitole;

VISTA la fattura FATTPA 8_23 del 30/08/2023 (prot. n. 10343463275 del 30/08/2023), presentata dalla **Dott.ssa Salvatrice Lo Bue** dell'importo complessivo di €. **1.331,20** di cui €. 1.280,00 quale compenso per l'attività espletata ed €. 51,20 a titolo di contributo previdenziale (aliquota INPS 4%) – importo non soggetto ad IVA né a ritenuta d'acconto in quanto il prestatore dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L.190/2014 e s.m.i.;

