

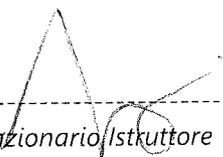


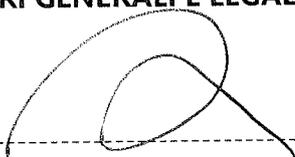
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1694

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Luigia Scimonelli per l'incarico espletato nell'ambito del corso di formazione per nuovi ispettori REACH - modulo 4 (corso n. A01423; c.d.c. 03010602)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

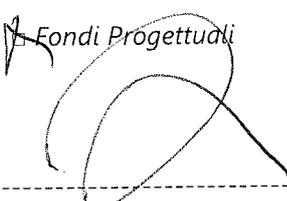
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventitrè il giorno 22 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **corso di formazione per nuovi ispettori REACH – e segnatamente del modulo 4 – sostanze pericolose e altre normative (corso n. A01423; c.d.c. 03010602)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Luigia Scimonelli** alla quale è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 4 ore complessive, con nota a firma del Funzionario Istruttore (Alessandra Pidalà), del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Maria Daniela Falconeri) e del Direttore del Centro prot. n. 3218 dell'11/04/2023 (già rettificata con nota prot. n. 6900 del 04/07/2023), da svolgersi in modalità videoconferenza sulla piattaforma E-learning di Codesto Ente in data 06/07/2023, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 20/04/2023 debitamente sottoscritta dalla Dott.ssa Luigia Scimonelli ex artt. 75 e ss. D.P.R. 445/2000, in cui dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'I.S.S. (Roma) – risultando esonerata dal produrre apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico assegnatole;

VISTA la nota di pagamento prot. n. 8455 del 04/09/2023 a forma del Responsabile delle Attività Formative (Carmelo Amico), del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione e del Direttore del Centro con cui si attesta che il prestatore – ut sopra generalizzata – ha portato a termine l'incarico conferitole;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Luigia Scimonelli** per la prestazione professionale resa, assunta al protocollo dell'Ente in data **04/10/2023** n. **9382**, dell'importo complessivo di €. **400,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

<b>Compenso lordo</b>	€.	<b>400,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto (20%)</b>	€.	<b>80,00</b>
<b>Netto Percepito</b>	€.	<b>320,00</b>



