

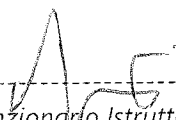



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1754

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore del Dott. Salvatore Calogero Milazzo per l'incarico espletato nel mese di novembre 2023

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

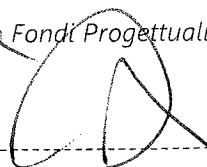
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

# REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 30 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la gestione delle piattaforme informatiche gestionali dei corsi attivi presso Codesto Ente, il CEFPAS ha conferito incarico di collaborazione professionale n. q. di supporto alla Direzione della Formazione al **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** con nota a firma del Referente del Servizio Risorse Umane (Simona Vasta), del Referente Direzione Formazione (Bruna Insalaco) e del Direttore del Centro prot. n. 9779 del 17/10/2023 dal 17/10/2023 al 31/12/2023, con compenso fissato in €. 55,00 per ciascun'ora di attività, per un importo lordo pari ad €. 4.000,00 (quattromila/00);

VISTA l'autocertificazione del 17/10/2023 sottoscritta dal **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **novembre 2023**, acquisita al protocollo del Centro n. **11092** del **29/11/2023**, nella quale il **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** dichiara di aver espletato n. **142** ore di attività lavorativa;

PRESA ATTO che il Direttore del Centro, ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la conformità e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

VISTA la notula di collaborazione occasionale presentata dal **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **29/11/2023 n. 11093** dell'importo complessivo di € **2.130,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito formulata:

<b>Compenso lordo</b>	€.	<b>2.130,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	€.	<b>426,00</b>
<b>Netto Percepito</b>	€	<b>1.704,00</b>



