

REGIONE SICILIANA

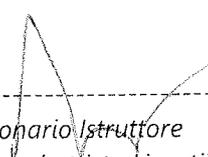


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 176

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Sharon Distefano per l'incarico di tutor espletato nel mese di gennaio 2024.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

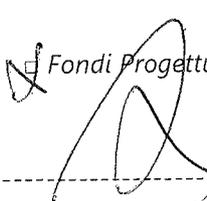
VISTO CONTABILE

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 05 del mese di FEBBRAIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che, stante la richiesta di supporto alle attività svolte dal CEMEDIS – e segnatamente quelle riguardanti la scuola di laparoscopia (così come segnalato dal Dirigente d'area con mail del 23/12/2022), il CEFPAS ha conferito incarico di *collaborazione professionale n. q. di Tutor* alla Dott.ssa **Sharon Distefano** con nota del Direttore del Centro prot. n. 14053 del 28/12/2022 della durata di 12 mesi (prorogata di mesi n. 1 con nota prot. n. 11806 del 20/12/2023), da espletarsi in un massimo di 100 ore mensili, con compenso fissato in €. 25,00 per le prime 20 ore di attività mensili ed ulteriori €. 15,00 per le restanti di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari ad €. 1.700,00 (millesettecento/00);

VISTA l'autocertificazione del 05/01/2023 sottoscritta in calce dalla Dott.ssa Distefano ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, in cui la stessa dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta, presentata dalla medesima Dott.ssa Distefano ed acquisita al protocollo del Centro n. **878 del 31/01/2024**, relativa all'espletamento di n. **100** ore di attività lavorativa nel mese di **gennaio 2024**, sulla quale la Dirigente d'Area ha apposto il visto, attestandone la regolarità e autorizzando la corresponsione del compenso previsto;

VISTA la fattura n. **1/PA - 2024 del 29/01/2024** (prot. n. 1374200559 del 29/01/2024), trasmessa dalla **Dott.ssa Distefano** dell'importo complessivo di **€ 1.736,04** - di cui **€ 1.700,00** per l'attività espletata nel mese di **gennaio 2024**; **€ 34,04** a titolo di contributo previdenziale (ENPAP 2%) ed **€ 2,00** di imposta di bollo - importo non soggetto ad IVA nè a ritenuta d'acconto in quanto la predetta dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L. 190/2014 e s.m.i.);

VISTA le annotazioni di ordine n. **F-139/2024** con relativo ricevimento n. **84 del 31/01/2024**, caricata dal funzionario preposto dell'Unità Operativa sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicati la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;



