




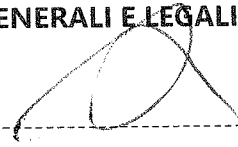
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 1774

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Martina Cantafia per gli incarichi espletati nell'ambito del corso denominato "Applicazione ed implementazione dei percorsi di certificabilità del Bilancio P.A.C. (corso n. A03623; c.d.c. 03010701)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

# REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventitrè il giorno 05 del mese di DICEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **"Applicazione ed implementazione dei percorsi di certificabilità del Bilancio P.A.C. (corso n. A03623; c.d.c. 03010701)** il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Martina Cantafia** alla quale sono stati conferiti gli incarichi di seguito indicati:

- Incarico di *tutor d'aula* per n. 10 ore complessive, conferitole con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Carmelo Amico - e del Direttore del Centro prot. n. 10038 del 25/10/2023, da svolgersi presso i locali dell'AOUP "P. Giaccone" di Palermo nei giorni 26/10 e 24/11, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 250,00 (duecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *tutor metodologico* per n. 10 ore complessive, conferitole con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Carmelo Amico - e del Direttore del Centro prot. n. 10131 del 30/10/2023, da svolgersi presso i locali dell'AOUP "P. Giaccone" di Palermo nei giorni 10 e 17 novembre, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 250,00 (duecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 31/10/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Martina Cantafia ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza del 26 ottobre 2023 e del 10, 17 e 24 novembre 2023 in cui si attesta che la predetta Dott.ssa Cantafia ha portato a termine gli incarichi assegnatili;



