

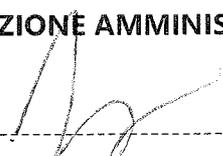


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

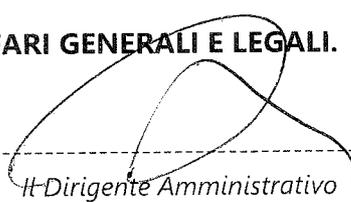
N. 1805

OGGETTO: Pagamento compenso alla Dott.ssa Gaia Provenzani per l'incarico di supporto alla Direzione della Formazione - novembre 2023.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

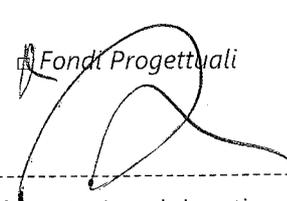
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 11 del mese di NOVEMBRE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito dei progetti PSN, il CEFPAS si avvale della collaborazione della Dott.ssa **Gaia Provenzani** alla quale, con nota del Direttore del Centro prot. n. **10144** del **30/10/2023**, è stato conferito incarico di collaborazione fino al 31/12/2023, con un impegno orario articolato in n. 100 ore per ciascun mese, il compenso viene così articolato: n. 20 ore per ciascun mese sono retribuite a €. 25,00 per ogni ora di attività, per le rimanenti ore viene riconosciuto un compenso orario pari a €. 15,00, per un importo complessivo di €. 3.400,00 al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 30/10/2023, resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla **Dott.ssa Provenzani**, in cui la stessa dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **novembre 2023**, acquisita al protocollo del Centro al n. **11017** del **28/11/2023**, nella quale la **Dott.ssa Provenzani** dichiara di aver espletato n. **100** ore attività lavorativa;

PRESO ATTO che il Direttore del Centro ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la regolarità e autorizzando la corresponsione del compenso previsto;

VISTA la seguente fattura n. **10/PA** del 29/11/2023 (prot. n. 10962876556 del 29/11/2023), presentata dalla Dott.ssa Provenzani dell'importo complessivo di € **1.700,00** per la prestazione resa nel mese di **novembre 2023** (n. **100 ore**) – importo non soggetta ad IVA né a ritenuta d'acconto in quanto la stessa dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L.190/2014 e s.m.i.:

VISTA l'annotazione di ordine n. F-2612/2023 con relativo ricevimento n. **2476** dell'**1/12/2023** caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita per la realizzazione delle predette attività ed il compenso da corrispondere alla professionista;

