

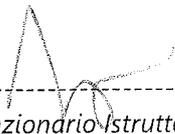


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

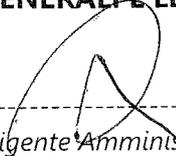
N. 1825

OGGETTO: Corso di formazione per Valutatori dell'OTA (corso n. A03323; c.d.c. 03010602) – liquidazione compensi in favore del Dott. Tommaso Mannone per l'incarico espletato nel mese di ottobre 2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

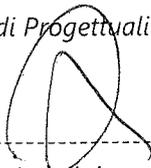
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 11 del mese di Dicembre, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di formazione per Valutatori dell'OTA (corso n. A03323; c.d.c. 03010602)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del Dott. **Tommaso Mannone** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti - e del Direttore del Centro prot. n. 9363 del 03/10/2023, è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 6 ore complessive, da svolgersi in modalità videoconferenza sincrona nei giorni 10 e 11 ottobre 2023, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 600,00 (seicento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 09/10/2023 sottoscritta dal Dott. Tommaso Mannone ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico, in servizio presso l'A.O. Villa Sofia Cervello di Palermo, risultando esonerato dal produrre apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico assegnatogli;

VISTA la nota di pagamento giusta prot. n. 10280 del 06/11/2022 a firma del Responsabile del Procedimento e del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Dott.ssa M.D. Falconeri) con cui si certifica che il prestatore – ut sopra generalizzato – ha portato a termine l'incarico conferitogli;

VISTA la notula di prestazione occasionale presentata in data 02/11/2023 dal Dott. Tommaso Iannone per l'attività espletata, acquisita al n. prot. 11180 del 04/12/2023 con cui avanza istanza di corresponsione dei compensi spettanti pari ad €. 600,00 al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

compenso lordo:	€. 600,00
ritenuta d'acconto irpef 20%	€. 120,00
netto percepito:	€. 480,00

