

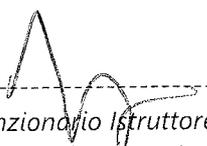


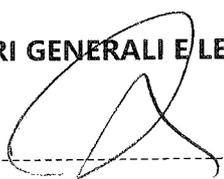
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 212

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Isabella Bartoli per gli incarichi espletati nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (Prog. FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

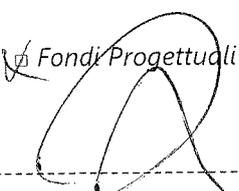
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 07 del mese di FEBBRAIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (Prog. FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023), il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Isabella Bartoli** alla quale sono stati conferiti gli incarichi di seguito indicati:

- Incarico di *docente* per n. 4 ore complessive conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti e del Direttore del Centro prot. n. 5421 del 30/05/2023 (rettificata con nota prot. n. 8977 del 21/09/2023), da svolgersi in data 28/09/2023 presso il C.S.R. SIAPA di Messina e prevedendo un compenso di €. 100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00), al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *componente della commissione esaminatrice* per lo svolgimento dei colloqui finali del 10/10/2023, assegnatole con nota a firma del Responsabile del Direttore del Centro prot. n. 8001 del 02/08/2023 (rettificata con nota prot. n. 8763 del 14/09/23), con compenso fissato in complessivi €. 200,00 (duecento/00), al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *docente* per n. 4 ore complessive conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento e del Direttore del Centro prot. n. 10625 del 15/11/2023, da svolgersi in data 6 dicembre 2023 presso la sede dell'Hotel San Paolo Palace di Palermo e prevedendo un compenso di €. 100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 16/11/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Bartoli ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico, in servizio presso l'Az. Osp. Cannizzaro di Catania, risultando altresì in possesso di apposita autorizzazione all'espletamento degli incarichi di quibus, prodotte in allegato alla medesima dichiarazione ex artt. 75 e ss. e recanti il n. prot. A.O. Cannizzaro 17026 del 21/11/23, 14040 del 25/09/23 e 14039 del 25/09/23;

## REGIONE SICILIANA

VISTO il foglio di presenza del 28 settembre 2023, vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha svolto n. 4 ore complessive di attività di *docenza* nella medesima giornata;

VISTO il foglio di presenza del 10/10/2023, a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso in cui si attesta che la predetta Dott.ssa Bartoli ha portato a termine l'incarico conferitole con nota prot. n. 8001 del 02/08/23;

VISTO il foglio di presenza del 06 dicembre 2023, anch'esso vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha svolto n. 4 ore complessive di attività di *docenza*;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di trasporto pari a complessivi €. 41,00 presentata dalla Dott.ssa Bartoli in relazione agli incarichi espletati (autocertificazione giusta prot. n. 625 del 23/01/2024 e prot. n. 621 del 22/01/2024) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 19/01/2024 dalla **Dott.ssa Isabella Bartoli** per gli incarichi espletati, assunta al protocollo dell'Ente in data **23/01/2024** n. **626**, dell'importo complessivo di **€. 1041,00** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€. 1.000,00</b>
<b>Rimborso spese (come da copie allegate)</b>	<b>€. 41,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto (IRPEF 20%)</b>	<b>€. 208,20</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€. 832,80</b>

VISTE le annotazioni di ordine n. F-2880/2023, con relativo ricevimento n. 2828 del 28/09/23; ordine n. F-2885/2023, con movimento di carico n. 2833 del 28/09/23; ordine n. F-2888/2023, con ricevimento n. 2836 del 06/12/23; ordine n. F-2889/2023, con movimento di carico n. 2837 del 06/12/2023 e ordine n. F-2466/2023, con relativo ricevimento n. 2277 del 10/10/2023, tutte codeste già caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate le prestazioni professionali fornite, il compenso da corrispondere alla professionista e le spese sostenute dalla stessa;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva netta di **€. 832,80** a fronte delle attività svolte in favore di Codesto Ente, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 "Formazione a richiesta decentrata" e grava sui conti n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" e n. 50310409 "Rimborsi spese a docenti e collaboratori" del Bilancio di esercizio del Centro;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva di **€. 832,80** - al netto della ritenuta d'acconto (20%) di €. 208,20 - quale compenso per le attività svolte dalla **Dott.ssa Isabella Bartoli**, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010701 (formazione a richiesta decentrata) e grava sui conti n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" e n. 50310409 "Rimborsi spese a docenti e collaboratori" del Bilancio di esercizio del Centro;

