

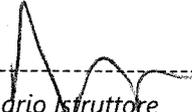


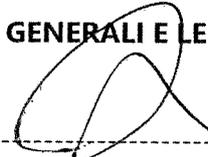
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 224

**OGGETTO:** Corso "Gestione delle vie aeree" (corso n. A11322 – GVAMI2024\_1; c.d.c. 03010603)  
- liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Giuliana Arenaper l'incarico  
espletato nella giornata del 24/01/2024

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

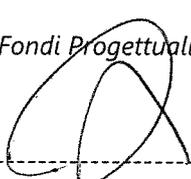
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 12 del mese di FEBBRAIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Gestione delle vie aeree" (corso n. A11322 – GVAMI2024\_1; c.d.c. 03010603)**, istituito presso la sede di Codesto Ente in data 24.01.2024, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della Dott.ssa Giuliana Arena alla quale è stato conferito incarico di *istruttore* con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Angelo D'Antona), del Dirigente d'Area (M. Luisa Zoda) e del Direttore del Centro prot. n. 11436 dell'11/12/2023 per n. 6 ore complessive, prevedendo un compenso di €. 75,00 per ogni ora effettiva di attività, per un totale di €. 450,00, al lordo delle ritenute di legge.

VISTA l'autocertificazione del 05/01/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Giuliana Arena ai sensi del DPR 445/2000, con cui la stessa dichiara di essere dipendente pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'ASP di Enna – risultando altresì in possesso di apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico *de quo* rilasciata dall'Ente di appartenenza, prot.Asp EN. N. 5202 del 16/01/2024;

VISTO il foglio di presenza del 24/01/2024, vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che la professionista, ut sopra generalizzata, ha portato a termine l'incarico conferitole;

CONSIDERATO la richiesta di rimborso delle spese di trasporto presentata dalla Dott.ssa Giuliana Arena, già acquisita al prot. del Centro n. 1081 del 05/02/2024, risulta conforme al vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 30/01/2023 dalla **Dott.ssa Giuliana Arena** per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **05/02/2023** n. **1082**, dell'importo complessivo di **€. 456,80** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito formulata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€. 450,00</b>
<b>Rimborso spese (come da copie allegate)</b>	<b>€. 6,80</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	<b>€. 91,36</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€. 365,44</b>



