

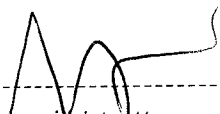


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

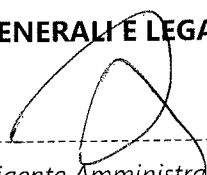
N. 286

OGGETTO: Corso "la responsabilità del medico in pronto soccorso (CMEU2020 - RESPF2_2024_1; c.d.c. 03010702) - liquidazione compensi in favore del Dott. Paolo Procaccianti per l'incarico espletato in data 15/02/2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

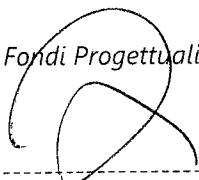
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 22 del mese di FEBBRAIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "la responsabilità del medico in pronto soccorso (CMEU2020 - RESPF2_2024_1; c.d.c. 03010702)** –istituito presso la sede di Codesto Ente nella giornata del 15/02/2024, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Paolo Procaccianti** al quale è stato conferito incarico di *docente* per n. 4 ore complessive, con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Angelo D'Antona), del Dirigente d'area (Maria Luisa Zoda) e del Direttore del Centro prot. n. 167 del 09/01/2024, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ciascun'ora di attività, per un totale di €. 400,00 (quattrocento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 25/01/2024 sottoscritta dal Dott. Paolo Procaccianti ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara di non essere dipendente pubblico;

VISTO il foglio di presenza del 15/02/2024, vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha portato a termine l'incarico assegnatogli;

CONSIDERATA la conformità ex art. 10 reg. della richiesta di rimborso delle spese di trasporto di €. 16,40 complessivi avanzata dal **Dott. Procaccianti**, già acquisita al prot. del Centro al n. 1723 del 19/02/2024;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dal **Dott. Paolo Procaccianti** per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **19/02/2024 n. 1724**, dell'importo complessivo di **€. 416,40** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 400,00
Rimborso spese (come da copie allegate)	€. 16,40
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 83,28
Netto Percepito	€. 333,12

