



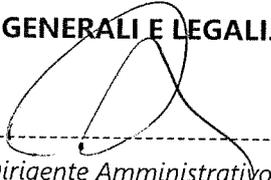
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 294

OGGETTO: Corso di qualificazione in Operatore Socio Sanitario (Corso OSSIPAB; c.d.c. 03010601) – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Irene Maria Balletti per l’incarico espletato nel mese di ottobre 2022

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.


Il Funzionario Istruttore
(Mario Parisi)


Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

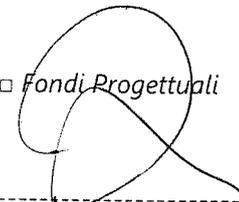
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa


Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno Venerdì del mese di Febbraio, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1; '

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di qualificazione in Operatore Socio Sanitario (Corso OSSIPAB; c.d.c. 03010601)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Irene Maria Balletti** alla quale, con nota a firma del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro 0010940 del 13/10/2022, è stato conferito di *docente* per n. 12 ore complessive in relazione all'Unità Didattica E, da svolgersi in modalità videoconferenza sulla piattaforma E-learning di Codesto Ente nei giorni 24, 25 e 26 ottobre 2022, con compenso fissato in €. 80,00 (ottanta/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 960,00 (novecentosessanta/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico *de quo* rilasciata dall'Ente presso cui la Dott.ssa Balletti risulta attualmente preposta (ASP di Caltanissetta), già introitata al prot. in entrata n.1971 del 16/02/2023;

VISTI i fogli di presenza del 24, 25 e 26 ottobre 2022, vistati in calce dal Tutor Didattico in cui si attesta che la medesima Dott.ssa Irene Maria Balletti ha portato a termine l'incarico conferitole con nota prot. n. 0010940 del 13/10/2022, avendo svolto n. 12 ore complessive di *docenza* nelle medesime giornate;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 12/12/2022 dalla **Dott.ssa Irene Maria Balletti** per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **10/01/2023** n. **266**, dell'importo complessivo di **€. 960,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 960,00
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 192,00
Netto Percepito	€. 768,00

REGIONE SICILIANA

VISTA l'annotazione di ordine n. F-2720/2022, con relativo ricevimento n. 2471 del 17/11/2022, già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva netta €. **768,00** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010601 "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DELIBERA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva di €. **768,00** - al netto della ritenuta d'acconto (20%) pari ad €. 192,00 - in favore della **Dott.ssa Irene Maria Balletti** per l'incarico espletato nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010601 "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento della somma di €. **768,00** in favore della Dott.ssa Irene Maria Balletti a mezzo bonifico bancario IBAN ~~IT 2200200310702000300405307~~ sul c.c. intestato alla predetta presso l'istituto bancario "Unicredit S.p.A.";
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. PP. 153/2022

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpa.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Martina Messina
giusta delega prot n. 3177 del
16.04.2021

