



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 295

**OGGETTO:** Corso "Gestione delle vie aeree" (corso n. A11322 – GVAMI2024\_1; c.d.c. 03010603)  
- liquidazione compensi in favore del Dott. Davide Neva Di Fabrizio per l'incarico  
espletato nella giornata del 24/01/2024

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

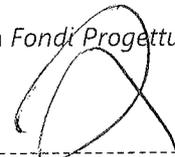
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 26 del mese di FEBBRAIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Gestione delle vie aeree" (corso n. A11322 – GVAMI2024\_1; c.d.c. 03010603)**, istituito presso la sede di Codesto Ente in data 24.01.2024, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Davide Neva Di Fabrizio** al quale è stato conferito incarico di *istruttore* con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Angelo D'Antona), del Dirigente d'Area (M. Luisa Zoda) e del Direttore del Centro prot. n. 11437 dell'11/12/2023 per n. 6 ore complessive, prevedendo un compenso di €. 75,00 per ogni ora effettiva di attività, per un totale di €. 450,00, al lordo delle ritenute di legge.

VISTA l'autocertificazione del 17/01/2024 sottoscritta dal **Dott. Davide Neva Di Fabrizio** ai sensi del DPR 445/2000, con cui la stessa dichiara di essere dipendente pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'ASP di Enna – risultando altresì in possesso di apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico *de quo* rilasciata dall'Ente di appartenenza, prot.Asp EN. N. 9689 del 26/01/2024;

VISTO il foglio di presenza del 24/01/2024, vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il professionista, ut supra generalizzato, ha portato a termine l'incarico conferitogli;

CONSIDERATO la richiesta di rimborso delle spese di trasporto presentata dal **Dott. Davide Neva Di Fabrizio**, già acquisita al prot. del Centro n. 1083 del 05/02/2024, risulta conforme al vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 30/01/2023 dal **Dott. Davide Neva Di Fabrizio** per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **05/02/2023** n. **1084**, dell'importo complessivo di **€. 456,80** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito formulata:



