



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

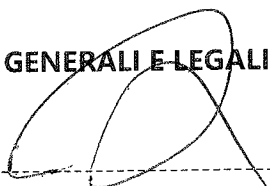
N. 296

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Maria Grazia Furnari per l'incarico espletato nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (prog. FORMAN2023; c.d.c. 03010702; aut. spesa 100/2023)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

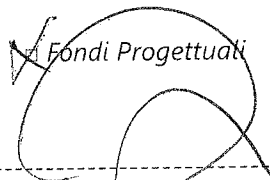
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 26 del mese di FEBBRAIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Maria Grazia Furnari** alla quale sono stati conferiti gli incarichi di seguito indicati:

- incarico di *docente per n. 4 ore complessive*, assegnatole con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Ilenia Parenti) del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Dott.ssa Maria Daniela Falconeri) e del Direttore del Centro prot. n. 4122 del 05/05/2023, da svolgersi in data 05/07/2023 presso l'Hotel San Paolo Palace di Palermo, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per complessivi €. 400,00(quattrocento/00), al lordo delle ritenute di legge;
- incarico di *docente per n. 8 ore complessive*, conferitole con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione e del Commissario Straordinario prot. di emergenza n. 1028 del 30/03/2023 (già rettificata con nota prot. n. 3411 del 14/04/23), da svolgersi nei giorni 6 aprile e 3 maggio 2023 presso la sede dell'ASP di Trapani, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per complessivi €. 800,00(ottocento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 28/06/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Furnari ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara essere dipendente di Ente Pubblico, in servizio presso l'A.O.U. Policlinico di Palermo, esonerata dal produrre apposita autorizzazione all'espletamento degli incarichi assegnatili;

VISTI i fogli di presenza del 6 aprile, 3 maggio e 5 luglio 2023, vistati in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut sopra generalizzata, ha portato a termine gli incarichi conferitili;

