



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 306

OGGETTO: Rimborso spese alla dipendente del Centro Dott.ssa Eleonora Indorato per missioni autorizzate, effettuate, richieste e prodotte nel periodo dicembre 2022 e gennaio-febbraio 2023 (MMG2021).

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 15 del mese di Aprile, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione per docenza, direzione e tutoraggio delle attività formative, a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, pubblicato sul sito del Cefpas;

VISTA la legge n. 266 del 23/12/2005 (legge finanziaria 2006), art. 1 commi 213 e seguenti;

VISTA la circolare dell'Assessorato all'Economia della Regione Siciliana n. 11 del 07/04/2015;

VISTE le circolari del Centro Prot. n. 2345/02, n. 8283/10 e n. 2028/14 che disciplinano il trattamento economico delle missioni di servizio del personale del Centro;

VISTO il Decreto del Ministero degli Affari Esteri 23 marzo 2011 "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero";

REGIONE SICILIANA

VISTA la deliberazione del Centro n. 1121 del 23/12/2015 con la quale si è preso atto della sottoscrizione del contratto collettivo integrativo aziendale del personale del comparto in servizio presso il Cefpas 2015-2017 e relative code contrattuali (comprendenti la disciplina del trattamento di missione del personale del Cefpas);

CONSIDERATO che per le finalità istituzionali del Centro come risulta agli atti di cui all'allegato elenco "A", i dipendenti hanno dovuto effettuare delle trasferte, per cui hanno richiesto il rimborso delle spese sostenute, riconosciute ammissibili per gli importi ivi indicati, sulla scorta della documentazione di spesa prodotta e agli atti dell'ufficio;

VISTA la documentazione meglio descritta nell'allegato elenco "B";

VISTE le richieste di rimborso delle spese prodotte dai dipendenti di seguito indicati;

VISTA la documentazione delle spese, di cui viene richiesto il rimborso, relative alle missioni in oggetto specificatamente riguardanti:

- **Dott.ssa Eleonora Indorato** per le missioni:

1. del 21 dicembre 2022 a Catania, autorizzata con nota n. 13865/2022, per € 22,26 spesa di vitto considerando che il pasto consumato in data 21/12 (€ 44,40) supera il limite legale di spesa per un pasto giornaliero (€ 22,26) per complessivi € 22,14 (non rimborsabili);
2. del 08-11 gennaio 2023 a Palermo e Trapani, autorizzate con note nn. 2/2023 e 174/2023, per € 79,02 spesa di vitto considerando che il pasto consumato in data 08/01 (€ 30,00) supera il limite legale di spesa per un pasto giornaliero (€ 22,26) per € 7,74 non rimborsabili e che i due pasti consumati in data 09/01 (€ 59,00) superano il limite legale di spesa per due pasti giornalieri (€ 44,26) per € 14,74 non rimborsabili, per un totale complessivo di € 22,48 non rimborsabili; per € 7,00 spesa taxa di soggiorno relativa a tre pernottamenti del 8, 9 e 10 gennaio; per € 62,01 spesa carburante per auto aziendale, per un totale complessivo di € 148,03;
3. del 31/01-02/02 (contratto Rep. 2048/2021) a Palermo, come da dichiarazione ore di servizio prot. n. 1684/2023, per attività inerenti alla Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale -MMG2021 - per € 60,70 spesa di vitto; per € 1,50 spesa taxa di soggiorno; per un totale complessivo di € 62,20;
4. Del 6/7 febbraio 2023 a Messina (contratto Rep. 2048/2021 e ODS n. 148/2023), come da dichiarazione ore di servizio prot. n. 1685/2023, per attività inerenti alla Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale -MMG2021 - per € 8,00 spesa di vitto; per € 2,50 spesa taxa di soggiorno; per € 10,00 parcheggio auto aziendale; per € 7,40 spesa pedaggio autostradale; per un totale complessivo di € 27,90;
5. Del 14/15 febbraio 2023 a Palermo (contratto Rep. 2048/2021) per € 15,50 spesa di vitto; per € 2,00 spesa taxa di soggiorno, per un totale complessivo di € 17,50.

RITENUTO di autorizzare l'economicità dei rimborsi, ritenuti ammissibili sulla scorta delle richieste prodotte e della documentazione della spesa sostenuta allegata e trasmessa dai dipendenti sopra indicati per istruttoria dell'atto di rimborso, il pagamento della somma rimborsabile di complessivi € **277,89** in favore dei medesimi dipendenti, che trova capienza nei pertinenti conti del bilancio del Centro.

REGIONE SICILIANA

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento *de quo*, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Tutto ciò premesso e considerato, per i motivi sopraesposti e che qui si intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva di **€ 277,89** in favore della **Dott.ssa Eleonora Indorato**, il cui costo grava su Conto N. 50520205 – Rimborso spese missioni in Italia per personale amministrativo comparto - Centro di Costo 03011101 "FORMAZIONE MEDICI MEDICINA GENERALE".
Il suddetto pagamento sarà effettuato tramite accredito sulla busta paga.
2. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgs n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. 16.131/2023

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Martina Messana
giusta delega prot. n. 3177 del
16.04.2021