



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 321

OGGETTO: Pagamento compenso al Sig. Claudio Michele Terrana per l'incarico di supporto logistico amministrativo del CEMEDIS - febbraio 2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 06 del mese di MAZZIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che, stante la richiesta di supporto alle attività svolte dai CEMEDÌS - e segnatamente quelle riguardanti la scuola di laparoscopia (così come segnalato dal Dirigente d'area con mail del 23/12/2022), il CEFPAS ha conferito incarico di collaborazione professionale n. q. di supporto logistico amministrativo al **Sig. Claudio Michele Terrana** con nota del Direttore del Centro prot. n. 68 del 05/01/2024 della durata di 4 mesi e 25 giorni a partire dal 05.02.2024, da espletarsi in un massimo di 100 ore mensili, con compenso fissato in €. 25,00 per le prime 20 ore di attività mensili ed ulteriori €. 15,00 per le restanti di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari ad €. 1.700,00 (millesettecento/00);

VISTA l'autocertificazione del 08/01/2024 sottoscritta del **Sig. Claudio Michele Terrana** ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **febbraio 2024**, acquisita al protocollo del Centro n. **1988 del 22/02/2024**, nella quale il **Sig. Claudio Michele Terrana** dichiara di aver espletato n. **100** ore di attività lavorativa;

PRESA ATTO che la Dirigente d'Area, Dott.ssa Maria Luisa Zoda, ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la conformità e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

VISTA la notula di collaborazione occasionale presentata dal Sig. **Claudio Michele Terrana** per la prestazione effettuata nel mese di **febbraio 2024**, per un totale di **100** ore, assunta al protocollo dell'Ente in data **23/02/2024 n. 1995** dell'importo complessivo di € **1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito formulata:

