



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

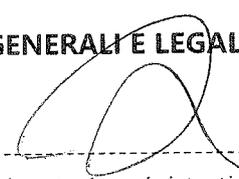
N. 398

OGGETTO: Corso "gestione delle tossicomanie nelle urgenze" (CMEU2020 – TOSSICO_2024_1; c.d.c. 03010702) - liquidazione compensi in favore del Dott. Vinicio Claudio Romano per l'incarico espletato in data 06/03/2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

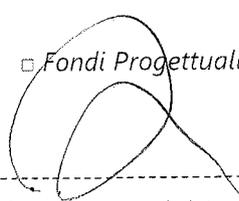
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 16 del mese di MARZO, presso la sede del
CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021
procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi
e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "gestione delle tossicomanie nelle urgenze" (CMEU2020 –
TOSSICO_2024_1; c.d.c. 03010702)** –istituito presso la sede di Codesto Ente nella giornata del 06/03/2024, il
CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Vinicio Claudio Romano** al quale è stato conferito incarico
di *docente* per n. 4 ore complessive, con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Angelo D'Antona),
del Dirigente d'area (Maria Luisa Zoda) e del Direttore del Centro prot. n. 717 del 24/01/2024, con compenso
fissato in €. 100,00 (cento/00) per ciascun'ora di attività, per un totale di €. 400,00 (quattrocento/00) al lordo
delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 28/02/2024 sottoscritta dal Dott. Vinicio Claudio Romano ex artt. 75 e ss. DPR
445/2000, con cui dichiara di non essere dipendente pubblico;

VISTO il foglio di presenza del 06/03/2024, vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile
del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha portato a termine l'incarico assegnatogli;

CONSIDERATA la conformità ex art. 10 reg. della richiesta di rimborso delle spese di trasporto di €. 6,80
complessivi avanzata dal **Dott. Romano**, già acquisita al prot. del Centro al n. 2671 del 06/03/2024;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dal **Dott. Vinicio Claudio Romano** per la prestazione
effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **06/03/2024 n. 2672**, dell'importo complessivo di **€. 406,80**
al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 400,00
Rimborso spese (come da copie allegate)	€. 6,80
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 81,36
Netto Percepito	€. 325,44

