



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 603

**OGGETTO:** Corso BUSY (Building Capacity for Sicily) – FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione – Prog. BUSY; c.d.c. 03010801; aut. spesa 99/2021; CUP G91E18000170001) – liquidazione compensi in favore dell'Avv. Gaetano Mario Pasqualino per l'incarico espletato in data 27.02.2023

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

*Il Funzionario Istruttore  
(Mario Parisi)*

*Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
*Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventitrè il giorno due del mese di marzo, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso BUSY (Building Capacity for Sicily) – FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione – Prog. BUSY; c.d.c. 03010801; aut. spesa 99/2021; CUP G91E18000170001)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione dell'**Avv. Gaetano Mario Pasqualino** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Ilenia Parenti – del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione, Maria Daniela Falconeri, e del Commissario Straordinario prot. n. 2211 del 20/02/2023, è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 1 ora relativamente al modulo denominato *"la presa in carico globale del migrante – Modelli assistenziali socio-sanitari a confronto e opportunità di integrazione dei servizi"*, da svolgersi a Palermo presso l'ex Chiesa "San Mattia ai Crociferi" il 27.02.2023, con compenso fissato in complessivi €. 100,00 (cento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 27/02/2023 sottoscritta dall'Avv. Gaetano Mario Pasqualino ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di ente pubblico e che per l'attività per cui è stato incaricato da Codesto Ente *provvederà all'emissione di fattura*;

VISTO il foglio di presenza del 27.02.2023 vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore – ut sopra generalizzato – ha svolto n. 1 ora di attività di *docenza* nella medesima giornata;

VISTA la **fattura n. 20/2023 PA del 28/02/2023** (prot. n. 9121589177 del 01/03/2023) presentata dall' **Avv. Gaetano Mario Pasqualino** dell'importo complessivo di **€. 104,00** di cui €. 100,00 quale compenso per l'attività espletata nel mese di febbraio 2023 ed ulteriori €. 4,00 di CPA (4%) - importo non soggetto ad IVA né a ritenuta d'acconto in quanto il prestatore dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L.190/2014 e s.m.i.;



