



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 438

**OGGETTO:** Corso "Ortottista: una professione ad ampio spettro (corso n. A01024 – Ortottica\_2024; c.d.c. 03010602) – liquidazione compensi in favore del Dott. Marco Meneghini per l'incarico espletato nel mese di marzo 2024

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

-----  
*Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)*

-----  
*Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

-----  
*Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 26 del mese di MARZO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Ortottista: una professione ad ampio spettro (corso n. A01024 – Ortottica\_2024; c.d.c. 03010602)** – istituito presso la sede di Codesto Ente nei giorni 6,7 e 8 marzo 2024 - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Marco Meneghini** al quale è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 4 ore complessive e di *tutor* per ulteriori n. 3 ore, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento – Bruna Insalaco – e del Direttore del Centro prot. n. 1048 del 05/02/2024, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività di docenza ed ulteriori €. 25,00 (venticinque/00) per ciascun'ora di *tutoraggio*, per un importo complessivo di €. ~~145,00~~ (quattrocentosettantacinque/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 06/02/2024 sottoscritta dal Dott. Meneghini ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza del 6-7-8 marzo 2024 – vistati in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso – in cui si certifica che il prestatore, ut sopra generalizzato, ha portato a termine l'incarico assegnatogli

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (di complessivi €. 25,40) sostenute dal **Dott. Meneghini** in relazione all'attività svolta – autocertificazione giusta prot. n. 3173 del 20/03/2024 – risulta ammissibile *ex art. 10* del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dal **Dott. Marco Meneghini** per la prestazione resa, acquisita al protocollo dell'Ente in data **18/03/2024** n. **3085**, dell'importo complessivo di **€. 500,40** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:



