



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 451

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Valentina Tringali per l'incarico espletato nell'ambito del corso per la ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per D.S. e D.S.C. (FORMAN2023CT; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

*Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)*

*Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)*

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

*Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)*

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 04 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **corso per la ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per D.S. e D.S.C. (FORMAN2023CT; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Valentina Tringali** alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Dott.ssa Maria Daniela Falconeri) e del Commissario Straordinario prot. di emergenza n. 586 del 21/03/2023 (già integrata con nota prot. n. 1579 del 13/12/23), è stato conferito l'incarico di *tutor d'aula* per n. 37 ore complessive nell'ambito del corso di cui in oggetto, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 925,00 (novecentoventicinque/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 04/01/2024 sottoscritta dalla Sig.ra Valentina Tringali ai sensi del DPR 445/2000, con dichiara di non essere dipendente pubblico;

VISTI i fogli di presenza relativi alle giornate del 13 settembre, 25 ottobre 2023 e 12 febbraio 2024 a firma del Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha svolto n. 16 ore complessive di attività di *tutoraggio*;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 20/02/2024 dalla **Dott.ssa Valentina Tringali** per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **23/02/2024** n. **1991**, dell'importo complessivo di **€. 400,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 400,00
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 80,00
Netto Percepito	€. 320,00

