

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 462

OGGETTO: Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR (Progetto FM DG 01 22; FM DSDA 02 22; FORMAN 2022; c.d.c. 03010702; aut. spesa 100/2022) – liquidazione compensi in favore del Dott. Giuseppe Briuccia per l'incarico espletato dal mese di luglio al mese di novembre 2022.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario Istruttore (Giovanbattista Limuti) Il Dirigente Amministrativo (Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

🗅 Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali 🗆 Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo (Avv. Piero Livolsi)

L'anno duemilaventitrè il giorno para del mese di mese

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR (Progetto FM DG 01 22; FM DSDA 02 22; FORMAN 2022; c.d.c.03010702; aut. spesa 100/2022), il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Giuseppe Briuccia**, al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro n. prot. 12680 del 22/11/2022, veniva conferito l'incarico di *tutorship* di n. 1 project work prevedendo un compenso di €. 120,00 (centoventi/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 22/11/2022, sottoscritta in calce dal **Dott. Giuseppe Briuccia** ai sensi del DPR 445/2000, con cui il predetto dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico, che *per l'attività svolta provvederà ad emettere fattura* e che lo stesso ha intrattenuto – negli ultimi due anni – rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario, e segnatamente con la *società P.W.C. Advisory S.p.A.* (ai sensi dell'art. 3.3 Reg. Appl. Accordo Stato-Regione sul conflitto d'interessi del 05.11.2009);

VISTA la nota prot. n. 461 del 12/01/2023, a firma del Responsabile del Procedimento e del Direttore della Formazione, con la quale si conferma di poter procedere alla corresponsione del compenso previsto pari a € 120,00;

VISTA la **fattura n. 6 del 02/03/2023** (prot. n. 9146313638 del 03/03/23) presentata dal **Dott. Giuseppe Briuccia** dell'importo complessivo di €. 152,26 - al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 24,00 - di cui €. 120,00 quale compenso per le attività espletata; €. 27,46 di IVA (22%) ed €. 4,80 a titolo di contributo previdenziale del prestatore (cassa nazionale previdenza e assistenza ragionieri e periti commerciali 4%), per l'importo dovuto di €. **128,26**;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-3509/2022, con relativo ricevimento n. 3285 del 22/12/2022 già caricata sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita e il compenso da corrispondere al professionista;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma netta di €. 128,26 per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010702 "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Tutto ciò premesso e considerato, per i motivi sopraesposti e che qui si intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

DETERMINA DI

- 1. **AUTORIZZARE** il pagamento dell'importo complessivo di €. 128,26 al netto della ritenuta d'acconto (20%) di €. 24,00 di cui €. 120,00 quale compenso per le attività espletata; €. 27,46 di IVA (22%) ed €. 4,80 a titolo di contributo previdenziale del prestatore (cassa nazionale previdenza e assistenza ragionieri e periti commerciali 4%), a saldo della fattura **n. 6** del **02/03/2023** in favore del **Dott. Giuseppe Briuccia**, il cui costo è imputato C.d.C. 03010702 "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;
- 2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento della somma di €. **128,26** al **Dott. Giuseppe Briuccia** a mezzo bonifico bancario IBAN (**CREDEM S.p.A.";

3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013'e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo (Avv. Piero Livosi)

ANNOTATA AL N P MAZAB

> Servizio Affari Generali Martina Messana giusta delega prot. n. 3177 del 16.04.2021