




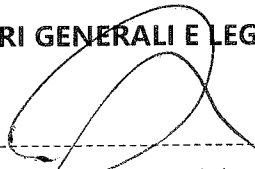
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 470

**OGGETTO: Pagamento compenso in favore della Sig.ra Crocifissa Contino per l'attività svolta nel mese di marzo 2024**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

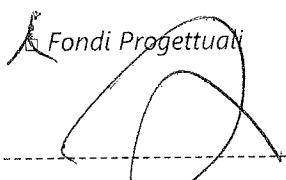
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 08 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che ai fini della realizzazione del supporto alle attività amministrative correlate ai progetti finanziati da Codesto Ente, il CEFPAS ha incaricato – con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Dirigente e del Direttore del Centro prot. n. 14055 del 28/12/2022 – la **Sig.ra Crocifissa Contino** dal 01/01/2023 al 30/06/2024 per il caricamento dei documenti contabili dei progetti sopra richiamati all'interno della piattaforma informatica denominata "Sistema Caronte", da effettuarsi in un numero massimo di 100 ore mensili, con compenso pari ad €. 25,00 per le prime 20 ore mensili di attività, ed ulteriori €. 15,00 per le rimanenti di ogni mese, per un importo complessivo lordo mensile pari ad €. 1.700,00;

VISTA la dichiarazione del **29/12/2022**, resa in autocertificazione dalla Sig.ra Crocifissa Contino ai sensi del DPR n. 445/2000 con la quale la stessa dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **marzo 2024**, acquisita al protocollo del Centro n. **3548** del **28/03/2024**, nella quale la Sig.ra Contino dichiara di aver espletato n. **100** ore di attività;

PRESA ATTO che il Referente del Servizio Risorse Umane – Simona Vasta - , ha apposto il proprio visto sulla relazione mensile summenzionata, attestando la regolarità e conformità delle prestazioni contrattuali rese e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. **100 ore** di attività professionale viene quantificato in **€. 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di €. **1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa, resa dalla **Sig.ra Crocifissa Contino** nel mese di **marzo 2024**, il cui costo è imputato

## REGIONE SICILIANA

al C.d.C. **019999** "costi comuni aziendali" e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che la Sig.ra Contino ha prestato, nel mese di **marzo 2024**, n. **100** ore di attività lavorativa, così come previsto nell'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **14055/2022**, l'importo di **€ 1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€. 1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore della **Sig.ra Crocifissa Contino** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **marzo 2024**;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al CdC **019999** "costi comuni aziendali" e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante alla **Sig.ra Crocifissa Contino** per la prestazione professionale resa nel mese di **marzo 2024**;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

**Il Dirigente Amministrativo**  
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. **16.18/2024**

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali

Valentina A. S. Di Pasquale

giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023

