

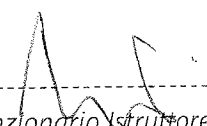


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

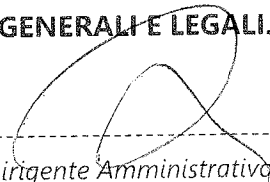
N. 292

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore del Dott. Francesco Iudica per l'incarico espletato nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per D.S. e D.S.C. (FORMAN2023CT; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

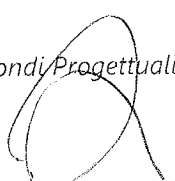
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 08 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso per la ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per D.S. e D.S.C. (FORMAN2023CT; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Francesco Iudica** al quale è stato conferito Incarico di *docente per n. 4 ore complessive*, assegnatogli con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Ilenia Parenti) del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Dott.ssa Maria Daniela Falconeri) e del Direttore del Centro prot. n. 7257 del 12/07/2023, da svolgersi presso il P.O. S. Marco di Catania in data 12/07/2023, con compenso fissato in complessivi €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00) al lordo delle ritenute a suo carico;

VISTA l'autocertificazione del 12/07/2023 sottoscritta dal Dott. Francesco Iudica ai sensi del DPR 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico in servizio presso l'Asp di Catania, risultando altresì esonerato dal produrre apposita autorizzazione ai fini dell'espletamento dell'incarico assegnatogli;

VISTO il foglio di presenza del 12 luglio 2023, vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha portato a termine l'incarico conferitogli;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 02/04/2024 dal **Dott. Francesco Iudica**, assunta al protocollo dell'Ente in data **03/04/2024 n. 3664**, dell'importo complessivo di **€. 400,00** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 400,00
Ritenuta d'acconto (IRPEF 20%)	€. 80,00
Netto Percepito	€. 320,00

