

# REGIONE SICILIANA



## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 494

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore della Sig.ra Fernanda Maria Concetta Cosentino per l'incarico di tutor d'aula per il progetto SEUS – periodo marzo 2024.

### DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

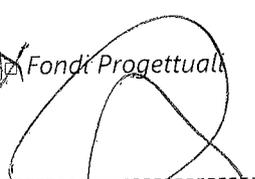
### VISTO CONTABILE

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

# REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 11 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinazioni del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che, stante la richiesta di supporto alle attività svolte nell'ambito del progetto SEUS (c.d.c. 03010702; aut spesa 50/2023), il CEFPAS ha conferito incarico di collaborazione professionale n. q. di supporto come tutor d'aula alla **Sig.ra Fernanda Maria Concetta Cosentino** con nota a firma del Referente del Servizio Risorse Umane (Simona Vasta) e del Direttore del Centro prot. n. 67 del 05/01/2024 dall'8/01/2024 al 30/06/2024, con compenso fissato in €. 25,00 per le prime 20 ore di attività mensili ed ulteriori €. 15,00 per le restanti di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari ad €. 1.700,00 (millesettecento/00);

VISTA l'autocertificazione del 05/01/2024 sottoscritta dalla **Sig.ra Fernanda Maria Concetta Cosentino** ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui la stessa dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **marzo 2024**, acquisita al protocollo del Centro n. **3610 del 02/04/2024**, nella quale la **Sig.ra Fernanda Maria Concetta Cosentino** dichiara di aver espletato n. **100** ore di attività lavorativa;

PRESA ATTO che la Dirigente d'Area, Dott.ssa Maria Luisa Zoda, ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la conformità e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

VISTA la notula di collaborazione occasionale presentata dalla **Sig.ra Fernanda Maria Concetta Cosentino** per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **03/04/2024 n. 3681** dell'importo complessivo di € **1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito rimodulata:

<b>Compenso lordo</b>	€.	<b>1.700,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	€.	<b>340,00</b>
<b>Contributo INPS</b>	€.	<b>156,76</b>
<b>Netto Percepito</b>	€	<b>1.203,24</b>



