



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 694

OGGETTO: Progetto "Life Skills e Resilienza per prevenire le dipendenze patologiche" (corso n. H00119 c.d.c. 03010701) – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Bruna Baggio per l'incarico espletato in data 13.10.2022.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Martina Messana)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno Venerdì del mese di marzo, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del Progetto "Life Skills e Resilienza per prevenire le dipendenze patologiche" (corso n. H00119 c.d.c. 03010701), il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Bruna Baggio** alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 10932 del 13/10/2022, è stato conferito incarico di *docente* per n. 2 ore complessive, da svolgersi in *modalità videoconferenza sincrona* sulla piattaforma didattica di Codesto Ente nella giornata del 13 ottobre 2022, con compenso fissato in €. 100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 200,00 (duecento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 13/10/2022 sottoscritta dalla Dott.ssa Bruna Baggio ai sensi del DPR 445/2000, con la quale la stessa dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico e che *l'attività per cui è stata incaricata dal Cefpas costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ex art- 5 DPR n. 633/1972*;

VISTA la nota di pagamento prot. di emergenza n. 566 del 21/03/2023 a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – e del Dirigente del Servizio Programmazione Formazione, in cui si attesta che la docente, ut sopra generalizzata, ha portato a termine l'incarico conferitole con nota n. prot. 10932 del 13/10/2022;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Bruna Baggio** per l'incarico di cui sopra, acquisita al protocollo di emergenza dell'Ente in data **17/03/2023** n. **418**, dell'importo complessivo di **€. 200,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 200,00
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 40,00
Netto Percepito	€. 160,00

