



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 495

**OGGETTO: Rimborso spese ad alcuni dipendenti del Centro per missioni autorizzate, effettuate, richieste e prodotte nel periodo febbraio – marzo 2024.**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 11 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione per docenza, direzione e tutoraggio delle attività formative, a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, pubblicato sul sito del Cefpas;

VISTA la legge n. 266 del 23/12/2005 (legge finanziaria 2006), art. 1 commi 213 e seguenti;

VISTA la circolare dell'Assessorato all'Economia della Regione Siciliana n. 11 del 07/04/2015;

VISTE le circolari del Centro Prot. n. 2345/02, n. 8283/10 e n. 2028/14 che disciplinano il trattamento economico delle missioni di servizio del personale del Centro;

VISTO il Decreto del Ministero degli Affari Esteri 23 marzo 2011 "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero";

VISTA la deliberazione del Centro n. 1121 del 23/12/2015 con la quale si è preso atto della sottoscrizione del contratto collettivo integrativo aziendale del personale del comparto in servizio presso il Cefpas 2015-2017 e relative code contrattuali (comprendenti la disciplina del trattamento di missione del personale del Cefpas);

## REGIONE SICILIANA

CONSIDERATO che per le finalità istituzionali del Centro come risulta agli atti di cui all'allegato elenco "A", i dipendenti hanno dovuto effettuare delle trasferte, per cui hanno richiesto il rimborso delle spese sostenute, riconosciute ammissibili per gli importi ivi indicati, sulla scorta della documentazione di spesa prodotta e agli atti dell'ufficio;

VISTA la documentazione meglio descritta nell'allegato elenco "B";

VISTE le richieste di rimborso delle spese prodotte dai dipendenti di seguito indicati;

VISTA la documentazione delle spese, di cui viene richiesto il rimborso, relative alle missioni in oggetto specificatamente riguardanti:

- **Arch. Mario Li Castri** per la missione del 28/2 – 1/3 a Rimini, autorizzata con nota n. 1223/2024, per €. 106,22 spese di vitto, considerato che i pasti consumati in data 28/2 (€. 77,70) e 29/2 (€. 56,45) superano il limite legale di spesa previsto per n. 2 pasti giornalieri (€. 44,26), per un totale di €. 45,63 non rimborsabili; per €. 287,31 spese di alloggio (di cui €. 127,06 già versati a titolo d'acconto al fine della prenotazione delle camere riservate al predetto Arch. Li Castri e al Geom. Palermi, come da ricevute del 05/01/2024 prodotte in allegato); per €. 5,70 spese di pedaggio autostradale; per €. 18,00 spese di parcheggio; €. 277,17 complessive spese di viaggio (biglietti aerei Ryanair tratta PA – Forlì A/R nn. FR1038 e FR1039); €. 56,09 spese di noleggio autoveicolo; €. 46,49 rimborso carburante auto a noleggio; €. 118,97 ( $€ 1,859/5 = € 0,3718 \times (320) \text{ km} = € 118,97$ ), come da estratto dal sito [www.Aci.it](http://www.Aci.it) ivi allegato, per il costo richiesto e riconosciuto per l'uso del mezzo proprio per le tratte Caltanissetta – Palermo aeroporto - Caltanissetta, dietro presentazione di istanza di autorizzazione del 21/02/2024, con visto apposto in calce dal Direttore del Centro con la dicitura "si autorizza l'uso del mezzo proprio" ivi allegata e della dichiarazione di esonero del Centro da responsabilità per l'uso del mezzo proprio datata 28/02/2024; per un totale complessivo di **€. 915,95**;
- **Geom. Giovanni D. M. Palermi** per la missione del 28/2 – 1/3 a Rimini, autorizzata con nota n. 1223/2024, per €. 106,22 spese di vitto, considerato che i pasti consumati in data 28/2 (€. 48,30) e 29/2 (€. 56,45) superano il limite legale di spesa previsto per n. 2 pasti giornalieri (€. 44,26), per un totale di €. 46,23 non rimborsabili; per €. 142,25 spese di alloggio; per €. 21,00 spese di parcheggio; €. 118,97 ( $€ 1,859/5 = € 0,3718 \times (320) \text{ km} = € 118,97$ ), come da estratto dal sito [www.Aci.it](http://www.Aci.it) ivi allegato, per il costo richiesto e riconosciuto per l'uso del mezzo proprio per le tratte Caltanissetta – Palermo aeroporto - Caltanissetta, dietro presentazione di istanza di autorizzazione del 21/02/2024, con visto apposto in calce dal Direttore del Centro con la dicitura "si autorizza l'uso del mezzo proprio e deposito dell'autovettura" ivi allegata e di dichiarazione di esonero del Centro da responsabilità per l'uso del mezzo proprio datata 28/02/2024; per un totale complessivo di **€. 388,44**;

RITENUTO di autorizzare l'economicità dei rimborsi, ritenuti ammissibili sulla scorta delle richieste prodotte e della documentazione della spesa sostenuta allegata e trasmessa dai dipendenti sopra indicati per istruttoria dell'atto di rimborso, il pagamento della somma rimborsabile di complessivi **€ 1.304,39** in favore dei medesimi dipendenti, che trova capienza nei pertinenti conti del bilancio del Centro.

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento *de quo*, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Tutto ciò premesso e considerato, per i motivi sopraesposti e che qui si intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

# REGIONE SICILIANA

---

## DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva di **€ 1.304,39** riguardante il rimborso spese delle missioni effettuate da alcuni dipendenti del Centro (di cui all'allegato "A" e all'allegato "B" del presente atto deliberativo), così suddivisa:
  - **€ 915,95** in favore dell'**Arch. Mario Li Castri**, il cui costo è imputato al CDC 020201 e Conto N. 50520105 - Rimborso spese missioni in Italia per personale dirigenti.
  - **€ 388,44** in favore del **Geom. Giovanni Domenico Maria Palermi** il cui costo è imputato al CDC 020201 e Conto N. 50520205 – Rimborso spese missioni in Italia per personale amministrativo del comparto.
2. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

**Il Dirigente Amministrativo**  
(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. PG. 5/2024

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Valentina A. S. Di Pasquale  
giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023