



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. Sch

OGGETTO: Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa (FORMAN2023; c.d.c. 03010702) – liquidazione compensi in favore del Dott. Domenico Merlino per l'attività svolta nel mese di marzo 2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Mario Parisi)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

Non comporta spesa

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno venti quattro del mese di marzo, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa (FORMAN2023; c.d.c. 03010702)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Domenico Merlino** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 415 dell'11/01/2023, è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 11 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente nei giorni 7 e 8 marzo 2023, con compenso fissato in €. 100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 1.100,00 (millecento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 24/01/2023 sottoscritta in calce dal Dott. Domenico Merlino ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente pubblico e che per l'attività per cui è stato incaricato *provvederà all'emissione di fattura* ai fini del compenso;

VISTI i fogli di presenza riferiti alle giornate del 7 e 8 marzo 2023, con visto apposto dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore – ut supra generalizzato - ha portato a termine l'incarico conferitogli con nota prot. n. 415 dell'11/01/2023;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (pari a complessivi €. 16,40) sostenute dal Dott. Merlino in relazione all'attività espletata – autocertificazione giusta prot. di emergenza n. 556 del 21/03/2023 – risulta ammissibile ai sensi dell'*art. 10* del regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura n. 11 del 09/03/2023** (prot. n. 9279703380 del 21/03/2023) presentata dal Dott. Domenico Merlino dell'importo complessivo di €. 1.416,49, IVA (22%) compresa di €. 255,43 – al lordo della ritenuta d'acconto (20) pari ad €. 233,28 – di cui €. 1.100,00 quale compenso per l'attività svolta nel mese di marzo 2023; €. 16,40 complessivi a titolo di rimborso delle spese sostenute ed ulteriori €. 44,66 quale contributo previdenziale (Cassa Prev. Dottori Commercialisti 4%) – **importo dovuto di €. 1.193,21**;

