

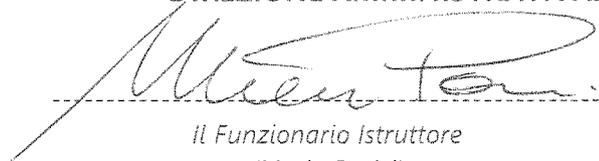


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 555

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore del Dott. Fabrizio Di Quarto per l'incarico espletato in data 26/10/2022 nell'ambito del corso denominato "La valutazione ortottica verso la ricerca" (corso n. A08822; c.d.c. 03010602)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Mario Parisi)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

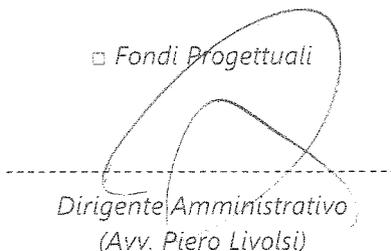
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno venti primo del mese di marzo, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **corso denominato "La valutazione ortottica verso la ricerca" (corso n. A08822; c.d.c. 03010602)** il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Fabrizio Di Quarto** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti - del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro **prot. n. 11288 del 21/10/2022**, è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 2 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente in data 26/10/2022, con compenso fissato in €. 80,00 (ottanta/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 160,00 (centosessanta/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 26/10/2022 sottoscritta dal Dott. Fabrizio Di Quarto ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui lo stesso dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico e che per l'attività per cui è stato incaricato *provvederà all'emissione di fattura*;

VISTO il foglio di presenza del 26/10/2022 – vistato in calce dal Responsabile Tutor – in cui si certifica che il prestatore, ut sopra generalizzato, ha svolto nella medesima giornata n. 2 ore complessive di attività di *docenza*;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (di complessivi €. 16,40) sostenute dal professionista in relazione all'attività svolta – autocertificazione giusta prot. di emergenza n. 610 del 22/03/2023 – risulta ammissibile *ex art. 10* del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura n. 4/P del 17/02/2023** (prot. n. 9065050054 del 18/02/2023) presentata dal Dott. Fabrizio di Quarto dell'importo complessivo di €. 223,82, IVA (22%) compresa di €. 40,36 – al lordo della ritenuta d'acconto (20%) pari ad €. 36,69 – di cui €. 160,00 quale compenso per l'incarico espletato; €. 16,40 complessivi a titolo di rimborso delle spese sostenute ed ulteriori €. 7,06 quale contributo previdenziale (INPS 4 %) – **importo dovuto di €. 187,13**;

