

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 513

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore delle Dott.sse Lucia Intruglio e Rosalba Fresta per gli incarichi espletati nel mese di ottobre 2022 nell'ambito del corso denominato "La valutazione ortottica verso la ricerca" (corso n. A08822; c.d.c. 03010602)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERV	IZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.
1/1/4	
Il Funzionario Istruttore	Il Dirigente Amministrativo
(Mario Parisi)	(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

HAMMAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A					
L'anno duemilaventitrè il giorno	Vent. ser	del mese di _	merio	, presso la sede de	
CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè r	ո° 1,				

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del corso denominato "La valutazione ortottica verso la ricerca" (corso n. A08822; c.d.c. 03010602) il CEFPAS si è avvalso della collaborazione dei professionisti di seguito indicati:

- Dott.ssa Lucia Intruglio incarico di docente per n. 2 ore complessive e di tutor per ulteriori n. 12 ore, conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Ilenia Parenti del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 11284 del 21/10/2022, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente dal 26/10/2022 al 28/10/2022, con compenso fissato in €. 80,00 (ottanta/00) per ogni ora effettiva di attività di docenza ed ulteriori €. 25,00 (venticinque/00) per ciascun'ora di tutraggio, per un importo complessivo di €. 460,00 (quattrocentosessanta/00) al lordo delle ritenute di legge;
- Dott.ssa Rosalba Fresta incarico di *docente* per n. 1 ora complessiva e di *tutor* per ulteriori n. 12 ore complessive conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Ilenia Parenti del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 11283 del 21/10/2022, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente dal 26/10/2022 al 28/10/2022, con compenso fissato in €. 80,00 (ottanta/00) per ogni ora effettiva di attività di docenza ed ulteriori €. 25,00 (venticinque/00) per ciascun'ora di *tutraggio*, per un importo complessivo di €. 380,00 (trecentottanta/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 26/10/2022 sottoscritta dalla Dott.ssa Lucia Intruglio ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui la stessa dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'Azienda Ospedaliera "Papardo" di Messina – risultando altresì in possesso di apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico conferitole, acquisita al prot. n. 11165 del 19/10/2022;

VISTA l'autocertificazione del 26/10/2022 sottoscritta dalla Dott.ssa Rosalba Fresta ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui la stessa dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'Arnas "Garibaldi" di Catania – risultando altresì esonerata dal produrre apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico conferitole, essendo l'attività formativa da svolgere rivolta a dipendenti della PA ex art. 53, co. 6, lett f-.bis, D.lgs. n. 165/01;

VISTI i fogli di presenza del 26 e del 27 ottobre 2022 – vistati in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso – in cui si certifica che i professionisti, ut sopra generalizzati, hanno portato a termine l'incarichi conferitegli, e segnatamente:

- Dott.ssa Lucia Intruglio: n. 2 ore complessive di attività di docenza ed ulteriori n. 12 ore nella veste di *tutor*;
- Dott.ssa Rosalba Festa: n. 1 ora complessiva di attività di docenza ed ulteriori n. 12 ore n.g. di tutor;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (di complessivi €. 29,40) sostenute dalla **Dott.ssa Lucia Intruglio** in relazione all'attività svolta – autocertificazione giusta prot. di emergenza n. 616 del 22/03/2023 – risulta ammissibile *ex art*. 10 del vigente regolamento sopra richiamato;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità al medesimo regolamento dei giustificativi delle spese di vitto prodotti in allegato dalla medesima *Dott.ssa Intruglio* all'autocertificazione a sua firma (anch'essa acquisita al prot. di emergenza n. 616 del 22/03/2023) con cui ne chiede il rimborso, e segnatamente:

- Scontrino n. 0767 0061 del 26/10/22 emesso da "Meet Cafè di A. Mastrosimone" di €. 11,00;
- Scontrino n. 0401 0019 del 26/10/22 emesso da "NT Union Srls" di €. 17,50;
- Scontrino n. 0768 0030 del 27/10/22 emesso da "Meet Cafè di A. Mastrosimone" di €. 20,00;
- Scontrino n. 0824 0373 del 25/10/22 emesso da "Meet Cafè di A. Mastrosimone" di €. 7,50;
- Scontrino n. 0859 0010 del 27/10/22 emesso da "Castiglia 1888" di €. 18,00;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (di complessivi €. 16,40) sostenute dalla **Dott.ssa Rosalba Fresta** in relazione all'attività svolta – autocertificazione giusta prot. di emergenza n. 618 del 22/03/2023 – risulta ammissibile *ex art. 10* del vigente regolamento sopra richiamato;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità al medesimo regolamento dei giustificativi delle spese di vitto prodotti in allegato dalla medesima **Dott.ssa Fresta** all'autocertificazione a sua firma (anch'essa acquisita al prot. di emergenza n. 618 del 22/03/2023) con cui ne chiede il rimborso, e segnatamente:

- Scontrino n. 00824 0375 del 25/10/22 emesso da "Meet Cafè di A. Mastrosimone" di €. 7,50;
- Scontrino n. 0401 0017 del 26/10/22 emesso da "NT Union Srls" di €. 17,50;
- Scontrino n. 0768 0038 del 27/10/22 emesso da "Meet Cafè di A. Mastrosimone" di €. 18,00;
- Scontrino n. 0827 0054 del 28/10/22 emesso da "Meet Cafè di A. Mastrosimone" di €. 8,90 (rimborsabile esclusivamente nella misura di €. 3,20 *ex art. 10 rea.*);
- Scontrino n. 0767 0062 del 26/10/22 emesso da "Meet Cafè di A. Mastrosimone" di €. 17,00;
- Scontrino n. 0859 0012 del 27/10/22 emesso da "Castiglia 1888" di €. 18,00;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Lucia Intruglio** per gli incarichi svolti, acquisita al protocollo di emergenza dell'Ente in data **22/03/2023** n. **617**, dell'importo complessivo di €. **563,40** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 460,00
Rimborso spese (come da copie allegate)	€. 103,40
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 112,68
Netto Percepito	€. 450,72

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Rosalba Fresta** per la prestazione resa, acquisita al protocollo di emergenza dell'Ente in data **22/03/2023** n. **619**, dell'importo complessivo di €. **477,60** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 380,00	
Rimborso spese (come da copie allegate)	€. 97,60	
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 95,52	
Netto Percepito	€. 382,08	

VISTE le annotazioni di ordine n. F-3487/2022, con relativo ricevimento n. 3263 del 28/10/2022 e ordine n. F-3469/2022, con movimento di carico n. 3251 del 20/12/2022, già caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate le prestazioni professionali fornite, unitamente al compenso da corrispondere ai professionisti ut sopra generalizzati;

VISTE le ulteriori annotazioni di ordine n. F-3488/2022, con relativo ricevimento n. 3264 del 28/10/2022 e ordine n. F-3470/2022, con movimento di carico n. 3252 del 28/10/2022, già caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate le spese sostenute dai medesimi prestatori in relazione agli incarichi espletati;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di €. 832,80 – al netto delle ritenute di legge - per le prestazioni rese, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010602 "Formazione ordinaria residenziale" e grava sui conti n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" e n. 50310409 "Rimborsi spese a docenti e collaboratori" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

- 1. **AUTORIZZARE** il pagamento in favore dei professionisti di seguito indicati della somma complessiva di €. 832,80 al netto delle ritenute d'acconto (20%) di €. 208,20 a titolo di compenso per gli incarichi espletati nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010602 "Formazione ordinaria residenziale" e grava sui conti n. 50310408 "docenze, direzione e tutoraggio" e n. 50310409 "Rimborsi spese a docenti e collaboratori" del Bilancio di esercizio del Centro;
- 2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento dei compensi come di seguito specificato:
 - Dott.ssa Lucia Intruglio di €. 450,72 con pagamento a mezzo bonifico bancario IBAN de la constanta de la predetta presso l'istituto bancario "CheBanca S.p.A.";
 - Dott. Rosalba Fresta di €. 382,08 con pagamento a mezzo bonifico bancario IBAN IT29V0503684261CC0461316409 su c.c. alla stessa intestato presso l'istituto bancario "Banca Agricola Popolare di Ragusa";

3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013'e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo

(Avy. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. PP Johans

Servizio Affari Generali Martina Messana giusta delega prot n. 3177 del 16.04.2021