

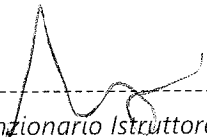


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

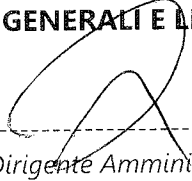
N. 518

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Francesca Picone per l'incarico espletato nell'ambito del PRP del gioco d'azzardo patologico FORGAP 2022/2023 (Prog. FORGAP2019; c.d.c. 030110; aut. spesa 130/2022; corso n. A03923)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

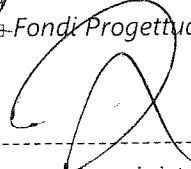
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 12 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **PRP del gioco d'azzardo patologico FORGAP 2022/2023 (Prog. FORGAP2019; c.d.c. 030110; aut. spesa 130/2022; corso n. A03923)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Francesca Picone** alla quale è stato conferito incarico di *docente per n. 3 ore complessive*, assegnatole con nota a firma del Responsabile del Procedimento (Giulia Maggiore) e del Direttore del Centro prot. n. 655 del 23/01/2024, da svolgersi in data 29 febbraio 2024 presso la sede dell'ASP di Caltanissetta, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per complessivi €. 300,00(trecento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 29/01/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Picone ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico, in servizio presso l'ASP di Palermo, esonerato dal produrre apposita autorizzazione ai fini dell'espletamento dell'incarico assegnatole;

VISTO il foglio di presenza del 29 febbraio 2024, vistato in calce dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha portato a termine l'incarico conferitole;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto pari a complessivi €. 16,40 sostenute dalla Dott.ssa Picone in relazione all'incarico assegnatole (autocertificazione giusta prot. n. 3873 del 09/04/2024) risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 29/02/2024 dalla **Dott.ssa Francesca Picone** per la prestazione professionale resa, assunta al protocollo dell'Ente in data **10/04/2024 n. 3904**, dell'importo complessivo di **€. 316,40** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

