

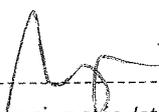


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 564

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Barbara Ragonese per l'incarico espletato nell'ambito del corso di formazione per Valutatori dell'OTA (corsi nn. E00324 e E00424 OTA2024 ed. 5 e 6; c.d.c. 03010701)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

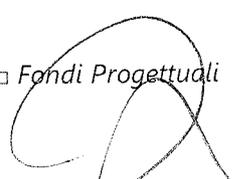
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di APRILE
presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **corso di formazione per Valutatori dell'OTA (corsi nn. E00324 e E00424 OTA2024 ed. 5 e 6; c.d.c. 03010701)** il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Barbara Ragonese** alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Bruna Insalaco - e del Direttore del Centro prot. n. 2160 del 27/02/2024 (già rettificata giusta nota prot. n. 2957 del 14/03/2024), è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 6 ore complessive, da svolgersi in modalità videoconferenza sulla piattaforma E-learning di Codesto Ente nei giorni 19-20 marzo 2024, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 600,00 (seicento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 18/03/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Barbara Ragonese ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente pubblico;

VISTA la nota di pagamento prot. n. 3180 del 20/03/2024 a firma del Responsabile del Procedimento e del Direttore del Centro in cui si certifica che la professionista di cui trattasi ha portato a termine l'incarico conferitole;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla Dott.ssa Barbara Ragonese per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **15/04/2024** n. **4065**, dell'importo complessivo di **€. 600,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 600,00
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 120,00
Netto Percepito	€. 480,00

