

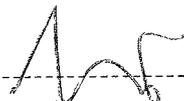


**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 545

**OGGETTO:** Corso "Ortottista: una professione ad ampio spettro (corso n. A01024 - Ortottica\_2024; c.d.c. 03010602) - liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Ilaria Ulfo per l'incarico espletato nel mese di marzo 2024

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

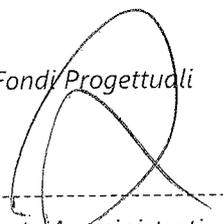
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Ortottista: una professione ad ampio spettro (corso n. A01024 – Ortottica\_2024; c.d.c. 03010602)** – istituito presso la sede di Codesto Ente nei giorni 6, 7 e 8 marzo 2024 - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Ilaria Ulfo** alla quale è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 3 ore complessive e di *tutor esperto di contenuto* per n. 1 ora, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Bruna Insalaco – e del Direttore del Centro prot. n. 1051 del 05/02/2024, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività di docenza ed €. 25,00 (venticinque/00) per la singola ora di *tutoraggio*, per un totale di €. 325,00 (trecentoventicinque/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 06/03/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Ulfo ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza del 6-7 marzo 2024, vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si certifica che la professionista di cui trattasi ha portato a termine l'incarico assegnatole;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (pari a complessivi €. 29,40) sostenute dalla Dott.ssa Ulfo in relazione all'incarico espletato (autocertificazione giusta prot. n. 3172 del 20/03/2024) risulta ammissibile ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura n. 7 del 26/03/2024** (prot. n. 11776620819 del 26/03/24) presentata dalla Dott.ssa Ilaria Ulfo dell'importo complessivo di €. 354,40, somma codesta comprensiva del compenso per l'attività espletata (€. 325,00) nel mese di marzo 2024 e del rimborso delle spese sostenute di €. 29,40, importo non soggetto né ad IVA né a ritenuta in quanto il prestatore dichiara di operare in regime forfettario L. n. 190/2014;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-202/2024, con relativo ricevimento n. 445 dell'8/03/2024 e ordine n. F-570/2024, con mov. di carico n. 446 dell'8/03/2024, caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato



