



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

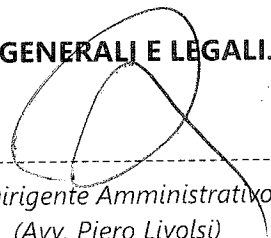
N. 545

OGGETTO: Corso "Ortottista: una professione ad ampio spettro (corso n. A01024 - Ortottica_2024; c.d.c. 03010602) - liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Ilaria Ulfo per l'incarico espletato nel mese di marzo 2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Ortottista: una professione ad ampio spettro (corso n. A01024 – Ortottica_2024; c.d.c. 03010602)** – istituito presso la sede di Codesto Ente nei giorni 6, 7 e 8 marzo 2024 - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Ilaria Ulfo** alla quale è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 3 ore complessive e di *tutor esperto di contenuto* per n. 1 ora, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Bruna Insalaco – e del Direttore del Centro prot. n. 1051 del 05/02/2024, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività di docenza ed €. 25,00 (venticinque/00) per la singola ora di *tutoraggio*, per un totale di €. 325,00 (trecentoventicinque/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 06/03/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Ulfo ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza del 6-7 marzo 2024, vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si certifica che la professionista di cui trattasi ha portato a termine l'incarico assegnatole;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (pari a complessivi €. 29,40) sostenute dalla Dott.ssa Ulfo in relazione all'incarico espletato (autocertificazione giusta prot. n. 3172 del 20/03/2024) risulta ammissibile ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura n. 7 del 26/03/2024** (prot. n. 11776620819 del 26/03/24) presentata dalla Dott.ssa Ilaria Ulfo dell'importo complessivo di €. 354,40, somma codesta comprensiva del compenso per l'attività espletata (€. 325,00) nel mese di marzo 2024 e del rimborso delle spese sostenute di €. 29,40, importo non soggetto né ad IVA né a ritenuta in quanto il prestatore dichiara di operare in regime forfettario L. n. 190/2014;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-202/2024, con relativo ricevimento n. 445 dell'8/03/2024 e ordine n. F-570/2024, con mov. di carico n. 446 dell'8/03/2024, caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato

