



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

n. 547

**OGGETTO:** Pagamento compenso in favore della Dott.ssa Francesco Alotta per l'attività svolta nel mese di marzo 2024.

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 19 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la gestione dei corsi del progetto di formazione in infezioni ospedaliere (approvato con il D.A. n. 488 del 12/05/2023) è stato conferito incarico di collaborazione per n. 3 mesi in favore della **Dott.ssa Francesca Alotta**, quale figura professionale individuata per l'attività di supporto al Servizio Attività Formative, assegnatole con nota prot. n. ~~2708~~ <sup>2738\*</sup> dell'8/03/2024, a far data dall'11/03/2024 e fino al 31/05/2024 per un massimo di n. 100 ore mensili, con compenso orario pari a €. 25,00, al lordo delle ritenute di legge, per le prime 20 ore di attività e un compenso orario pari a €. 15,00, al lordo delle ritenute di legge, per le rimanenti ore di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari a €. 1.700,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del 04/03/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Alotta, resa in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con cui dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **marzo 2024**, acquisita al protocollo del Centro al n. **3821** dell'8/04/2024, nella quale la Dott.ssa Alotta dichiara di aver espletato n. 67 ore di attività lavorativa, vistata in calce dal Referente dell'Ufficio Attività Formative, Dott.ssa Bruna Insalaco;

VISTA la fattura n. **1/24** dell'11/04/2024 (prot. n. 11890246131 dell'11/04/24) trasmessa dalla Dott.ssa Alotta dell'importo complessivo **€ 1.255,28 - di cui € 1.205,00** per la prestazione resa nel mese di **marzo 2024** (n. 67 ore) – **€ 48,28** a titolo di contributo previdenziale (INPS 4%) ed **€ 2,00** di imposta di bollo - importo non soggetta ad IVA né a ritenuta d'acconto in quanto l'Avv. Cammalleri dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L. 190/2014 e s.m.i.;

VISTA l'annotazione di ordine n. **F-928/2024**, con relativo ricevimento n. **826** del **02/04/2024**, caricata dal funzionario preposto su sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicati la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere al professionista;



