

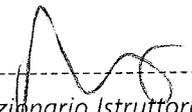


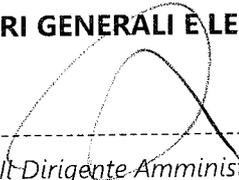
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 559

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore del Dott. Carlo Gambino per l'incarico espletato nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.


Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)


Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

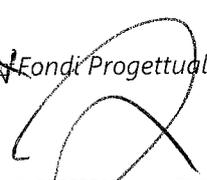
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa


Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 24 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (FORMAN2023; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2023)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Carlo Gambino** al è stato conferito l'incarico di *docente per n. 1 ora complessiva* da svolgersi in data 06/12/2024 presso l'Hotel S. Paolo Palace di Palermo, come da nota a firma del Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Ilenia Parenti) del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Dott.ssa M. Daniela Falconeri) e del Direttore del Centro prot. n. 10809 del 21/11/2023, con compenso fissato in complessivi €. 100,00 (cento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 30/11/2023 sottoscritta dal Dott. Carlo Gambino ai sensi del DPR 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico in servizio presso l'Asp di Palermo, in possesso di apposita autorizzazione ai fini dell'espletamento dell'incarico assegnatogli, prodotta in allegato alla medesima autocertificazione;

VISTO il foglio di presenza del 6.12.2024, vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha portato a termine l'incarico conferitogli;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 12/04/2024 dal **Dott. Carlo Gambino**, assunta al protocollo dell'Ente in data **15/04/2024** n. **4044**, dell'importo complessivo di **€. 100,00** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 100,00
Ritenuta d'acconto (IRPEF 20%)	€. 20,00
Netto Percepito	€. 80,00

