




DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

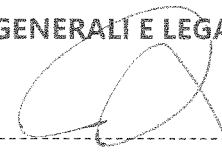
N. 586

OGGETTO: Pagamento compenso in favore della Sig.ra Federica Centorbi per la collaborazione coordinata e continuativa resa, nell'ambito dei Progetti PSN, nel mese di marzo 2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 26 del mese di Marzo, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito dei **Progetti PSN** affidati al Centro, il CEFPAS si avvale della collaborazione – in qualità di personale amministrativo esterno a supporto della struttura speciale di progettazione e direzione lavori– del Sig.ra **Federica Centorbi** alla quale, con nota del Direttore del centro prot. n. 4013 del 13/04/2022, è stato conferito incarico dal 2 maggio 2022 fino al 30 aprile 2023, per un massimo di n.100 ore mensili. Ai sensi degli art. 8 e 12 del regolamento summenzionato viene riconosciuto un compenso orario pari a € 25,00, al lordo delle ritenute di legge, per le prime 20 ore di attività e un compenso orario pari a € 15,00, al lordo delle ritenute di legge, per le rimanenti ore di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari a € 1.700,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del **13/04/2022**, resa in autocertificazione della Sig.ra **Federica Centorbi** ai sensi del DPR n. 445/2000, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **marzo** 2023, acquisita al protocollo del Centro n. **3039** del **04/04/2023**, nella quale la Sig.ra **Centorbi**, dichiara di aver espletato n. **100** ore di attività nell'ambito dei Progetti PSN affidati al Centro;

PRESA ATTO che il Dirigente d'Area ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la regolarità e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. **100 ore** di attività professionale viene quantificato in **€ 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di €. **1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa resa dalla **Sig.ra Federica Centorbi**, nell'ambito dei Progetti PSN affidati al Centro, nel mese di **marzo** 2023, il cui costo è imputato al **CdC 030110 "Formazione su commessa Regione Sicilia"**

REGIONE SICILIANA

PSNPRECEDENTI e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che la **Sig.ra Federica Centorbi** ha prestato, nel mese di **marzo 2023**, n. **100** ore di attività in ossequio all'incarico professionale richiamato in premessa, conseguendo i risultati attesi;
2. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **4013/2022**, l'importo di **€ 1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€ 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore della **Sig.ra Federica Centorbi** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **marzo 2023**;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al **CdC 030110** "Formazione su commessa Regione Sicilia" PSNPRECEDENTI e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante alla Sig.ra **Federica Centorbi** per la prestazione professionale resa nel mese di **marzo 2023**;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

Annotata al N. **155/2023**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Martina Messana
giusta delega prot n. 3177 del
16.04.2021

