



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 606

OGGETTO: **Pagamento compenso in favore della Dott.ssa Gaia Provenzani per l'incarico di supporto alle attività del CEMEDIS, marzo 2023.**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Martina Messana)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 22 del mese di aprile, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito dei progetti PSN, il CEFPAS si avvale della collaborazione della Dott.ssa **Gaia Provenzani** alla quale, con nota del Direttore del Centro prot. n. **3716 del 06/04/2022**, è stato conferito incarico dal 6 Aprile 2022 al 30 settembre 2023 per un totale di 18 mesi con un impegno orario articolato in n. 100 ore per ciascun mese, per complessive n. 1.800 ore. Prevedendo, ai sensi dall'art. 12 del "Regolamento incarichi di collaborazione del CEFPAS" approvato con delibera 101/2020, una riduzione del compenso del 40% per incarichi di collaborazione con il Centro superiori a n. 20 ore mensili, il compenso viene così articolato: n. 20 ore per ciascun mese sono retribuite a €. 25,00 per ogni ora di attività, per le rimanenti ore viene riconosciuto un compenso orario pari a €. 15,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la nota del Direttore del Centro prot. n. **3716 del 06/04/2022**, con cui è stato conferito alla predetta **Dott.ssa Gaia Provenzani** l'incarico per l'espletamento di attività supporto al CEMEDIS nell'ambito del Progetti PSN affidati al Centro;

VISTA l'autocertificazione del 06/04/2022, resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla **Dott.ssa Provenzani**, in cui la stessa dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **marzo 2023**, acquisita al protocollo del Centro al n. **3048 del 04/04/2023**, nella quale la **Dott.ssa Provenzani** dichiara di aver espletato n. **100** ore di supporto alle attività del CEMEDIS;

PRESO ATTO che la Dirigente Dott.ssa Maria Luisa Zoda ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la regolarità e autorizzando la corresponsione del compenso previsto;

VISTA la seguente fattura n. **3/PA del 03/04/2023** (prot n. 9368562435 del 05/04/2023), presentata dalla Dott.ssa Provenzani dell'importo complessivo € **1.700,00** per la prestazione resa nel mese di **marzo 2023** (n.

